ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної державної адміністрації
«24» червня 2020 р. № 274

ПЛАН
роботи Новоайдарської райдержадміністрації на ІІІ квартал 2020 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Контроль
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1. ПИТАННЯ, ЯКІ ВИНОСЯТЬСЯ НА РОЗГЛЯД КОЛЕГІЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ				
1	Про стан підготовки об'єктів житлово – комунального господарства та соціальної сфери Новоайдарського району до опалювального сезону 2020 – 2021 років.	вересень	Відділ ЖКГ, містобудування, архітектури, інфраструктури та енергетики РДА	Заступник голови РДА
2	Про організаційне та фінансове забезпечення відпочинку та оздоровлення дітей району влітку 2020 року	вересень	Управління СЗН РДА	Заступник голови РДА
2. ПІДГОТУВАТИ ПИТАННЯ І ВНЕСТИ НА РОЗГЛЯД АПАРАТНИХ НАРАД				
1	Про роботу зі зверненнями громадян в райдержадміністрації та органах місцевого самоврядування району	один раз на півріччя	Відповідальна особа за роботою із зверненнями громадян райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
2	Про виконання доходної частини районного бюджету	один раз в квартал	Фінансове управління райдержадміністрації	Заступник голови РДА
3	Про стан виконавської дисципліни	один раз в квартал	Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
4	По роботу управлінь, відділів та інших структурних підрозділів РДА	протягом кварталу	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступник голови РДА, керівник апарату РДА

5	Про підсумки виконання бюджету району за перше півріччя 2020 року.	серпень	Фінансове управління райдержадміністрації	Заступник голови РДА
6	Про реалізацію державної політики з галузі соціального забезпечення та захисту інвалідів.	серпень	Управління СЗН райдержадміністрації	Заступник голови РДА
7	Про проведені перевірки готовності навчальних закладів до навчального 2019-2020 року.	серпень	Відділ освіти райдержадміністрації	Заступник голови РДА
8	Про підготовку та проведення заходів, присвячених Дню державного прапора та Дню Незалежності України.	серпень	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови РДА
9	Про виконання заходів з питань техногенно – екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій тему: «Про забезпечення пожежної безпеки на об'єктах та населених пунктах району в осінньо-зимовий період 2020-2021 років».	вересень	Сектор з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації, ДПРЧ – 25 ГУ ДСНС України	Заступник голови РДА
10	Про організацію харчування та підвозу учнів у 2020-2021 навчальному році.	вересень	Відділ освіти райдержадміністрації	Заступник голови РДА
11	Про стан надання субсидії мешканцям району	вересень	Управління СЗН райдержадміністрації	Заступник голови РДА
	3. РОБОТА З ВИКОНКОМАМИ СЕЛИЩНОЇ І СІЛЬСЬКИХ РАД			
1	Навчання селищного і сільських голів, секретарів виконкомів, надання їм методичної та практичної допомоги щодо застосування законів України в їх діяльності.	Щомісяця	Сектор правової та організаційної роботи апарату райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
2	Індивідуальне навчання секретарів селищної та сільських рад в райдержадміністрації	За потребою	Сектор правової та організаційної роботи апарату РДА, сектор документообігу та контролю апарату РДА, архівний відділ РДА	Керівник апарату РДА
3	Перевірка виконання делегованих повноважень виконкомами селищної та сільських рад	За потребою	Апарат райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Керівник апарату РДА

	5. РОБОТА ІЗ ЗВЕРНЕННЯМИ ГРОМАДЯН			
1	Проведення засідань комісії райдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян.	Згідно графіку	Відповідальна особа за роботою із зверненнями громадян райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
2	Проведення особистих виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації.	Згідно графіку	Відповідальна особа за роботою із зверненнями громадян райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
3	Проведення телефонних гарячих ліній головою райдержадміністрації та його заступником.	Згідно графіку	Відповідальна особа за роботою із зверненнями громадян райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
4	Проведення особистих прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації.	Щотижня (згідно граф.)	Відповідальна особа за роботою із зверненнями громадян райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
	6. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ КАДРІВ, ЗАХОДИ			
1	Апаратні наради у заступника голови, керівника апарату РДА	щотижнево	Управління, відділи та інші структурні підрозділи РДА	Заступник голови РДА
2	Засідання комісій РДА	Згідно планів роботи комісій	Управління, відділи та інші структурні підрозділи РДА	Заступник голови РДА
3	Семінари бухгалтерів підприємств, установ, організацій, селищної та сільських рад	Відповідно до планів роботи, щоквартально	Фінансове управління, ЦЗ, Пенсійний фонд, відділення Держказначейства, Сектор правової та організаційної роботи апарату РДА	Заступник голови, керівник апарату РДА
	7. КОНТРОЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1.	Контроль за виконанням Указів, розпоряджень Президента України та доручень Секретаріату Президента України	Протягом кварталу	Управління, відділи РДА	Заступник голови РДА
2.	Контроль за виконанням Постанов Кабінету Міністрів України, інших актів центральних органів влади	Протягом кварталу	Управління, відділи РДА	Заступник голови РДА

3.	Організація та проведення навчання з працівниками відповідальними за кадрові питання в структурних підрозділах райдержадміністрації	І раз на квартал	Головний спеціаліст з питань персоналу апарату РДА	Керівник апарату РДА
4.	Сприяння направленню на курси перепідготовки та підвищення кваліфікації держслужбовців	Згідно графіку	Головний спеціаліст з питань персоналу апарату РДА	Керівник апарату РДА
5.	Організація та проведення навчання з працівниками, відповідальними за забезпечення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції в структурних підрозділах райдержадміністрації	І раз на квартал	Головний спеціаліст з питань запобігання та протидії корупції апарату РДА	Керівник апарату РДА
	8. ПРОВЕДЕННЯ УРОЧИСТИХ ЗАХОДІВ			
	присвячених: - Дню Державного Прапора України - Дню Незалежності України - Дню знань - Дню працівника лісу	 23 серпня 24 серпня 1 вересня 20 вересня	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації Сектор правової та організаційної роботи апарату райдержадміністрації Відділ освіти райдержадміністрації	Керівник апарату та заступник голови райдержадміністрації

В.о. керівника апарату Тетяна ГАНШИНА