

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації«25» вересня 2019 року № 1931

ПЛАН

роботи Новоайдарської райдержадміністрації на IV квартал 2019 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Контроль
1	2	3	4	5
1. ПИТАННЯ, ЯКІ ВІНОСЯТЬСЯ НА РОЗГЛЯД КОЛЕГІЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ				
1	Про посилення в районі пожежної та техногенної безпеки в зимовий період 2019/20 року	грудень	Сектор з питань цивільного захисту РДА	Заступник голови РДА
2	Про очікуване виконання органами місцевого самоврядування місцевих бюджетів за 2019 рік	грудень	Фінансове управління РДА	Заступник голови РДА
3	Про забезпечення вимог законодавства з питань державної служби та засад запобігання і протидії корупції в районній державній адміністрації протягом 2019 року	грудень	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату РДА	Керівник апарату РДА
4	Про стан роботи з персоналом та організацію розвитку персоналу в райдержадміністрації в 2019 році	грудень	Сектор по роботі з персоналом апарату РДА	Керівник апарату РДА
2. ПІДГОТУВАТИ ПИТАННЯ І ВНЕСТИ НА РОЗГЛЯД АПАРАТНИХ НАРАД				
1	Про роботу зі зверненнями громадян в райдержадміністрації та органах місцевого самоврядування району	один раз в квартал	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
2	Про виконання доходної частини районного бюджету	один раз в квартал	Фінансове управління РДА	Заступник голови РДА
3	Про стан виконавської дисципліни	один раз в квартал	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
4	Про роботу управлінь, відділів та інших структурних підрозділів РДА	протягом кварталу	Управління, відділи та інші структурні підрозділи РДА	Заступник голови РДА, керівник апарату РДА
5	Щодо розвитку підприємницької діяльності на території району.	жовтень	Управління економічного розвитку і торгівлі РДА	Заступник голови РДА
6	Реалізації державної політики в галузі соціального забезпечення та захисту інвалідів	жовтень	Управління соціального захисту населення РДА	Заступник голови РДА
7	Нові аспекти проведення оцінювання результатів	жовтень	Сектор по роботі з персоналом апарату	Керівник апарату

	службової діяльності державних службовців у 2019 році: встановлення результатів щорічного оцінювання, виконання індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності державного службовця та завдання на 2020 рік.		РДА	РДА
8	Про готовність закладів загальної середньої освіти до опалювального сезону 2019/2020 років.	жовтень	Відділ освіти РДА	Заступник голови РДА
9	Про проведення районних святкових заходів до Дня захисника України в 2019 році.	жовтень	В.о. завідувача сектору з питань комунікацій з громадськістю апарату РДА	Керівник апарату РДА
10	Про хід збирання пізніх зернових та технічних культур, сівбу озимих під врожай 2020 року.	листопад	Управління агропромислового розвитку РДА	Заступник голови РДА
11	Про реалізацію державної політики в галузі правової обізнаності населення щодо гендерної рівності, інформування про вимоги гендерного законодавства, подолання гендерних стереотипів	листопад	Управління соціального захисту населення РДА	Заступник голови РДА
12	Щодо утримання доріг в зимовий період 2019 -2020 рр. при погіршенні погодних умов на території Новоайдарського району.	листопад	Філія «Новоайдарський райавтодор» ДП «Луганський облавтодор»	Заступник голови РДА
13	Про запобігання та профілактику грипу та інших гострих респіраторних інфекцій в Новоайдарському районі.	листопад	Новоайдарське РТМО, КНП «Новоайдарський ЦПМСД»	Заступник голови РДА
14	Про проведення призову громадян Новоайдарського району на строкову військову службу та на військову службу за контрактом до Збройних Сил України восени 2019 року.	листопад	Новоайдарський РВК	Заступник голови РДА
15	Про підготовку та проведення Різдвяних та Новорічних свят у 2019/2020 років в Новоайдарському районі.	грудень	Сектор у справах молоді та спорту РДА	Заступник голови РДА
16	Про стан надання житлової субсидії населенню Новоайдарського району на опалювальний сезон 2019 – 2020 років.	грудень	Управління соціального захисту населення РДА	Заступник голови РДА
17	Про підсумки проведення районного огляду стану роботи архівних підрозділів і служб діловодства юридичних – осіб джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу райдержадміністрації.	грудень	Архівний відділ РДА	Керівник апарату РДА

4. РОБОТА З ВИКОНКОМАМИ СЕЛИЩНОЇ І СІЛЬСЬКИХ РАД

1	Навчання селищного і сільських голів і секретарів виконкомів, надання їм методичної та практичної допомоги щодо застосування законів України в їх діяльності.	09.10.2019 13.11.2019 11.12.2019	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
2	Індивідуальне навчання секретарів сільських рад в райдержадміністрації	Згідно графіку	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, загальний відділ, архівний відділ, юридичний сектор РДА	Керівник апарату РДА
3	Перевірка виконання делегованих повноважень виконкомом селищної та сільських рад	Згідно графіку	Райдержадміністрація, структурні підрозділи райдержадміністрації	Керівник апарату РДА

5. РОБОТА ІЗ ЗВЕРНЕННЯМИ ГРОМАДЯН

1	Проведення засідань комісії райдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян.	Згідно графіку	Загальний відділ	Керівник апарату РДА
2	Проведення особистих виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації.	Згідно графіку	Загальний відділ	Керівник апарату РДА
3	Проведення телефонних гарячих ліній головою райдержадміністрації та його заступниками.	Згідно графіку	Загальний відділ	Керівник апарату РДА
4	Проведення особистих прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації.	Щотижня (згідно граф.)	Загальний відділ	Керівник апарату РДА
5	Робота телефону довіри	Щоденно	Загальний відділ	Керівник апарату РДА

6. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ КАДРІВ, ЗАХОДИ

1	Апаратні наради у заступників голови, керівника апарату РДА	щотижнево	Управління, відділи та інші структурні підрозділи РДА	Заступники голови РДА, керівник апарату
2	Засідання комісій РДА	Згідно планів роботи комісій	Управління, відділи та інші структурні підрозділи РДА	Заступники голови РДА, керівник апарату
3	Семінари бухгалтерів підприємств, установ, організацій, міської, селищної та сільських рад	Відповідно до планів роботи, щоквартально	Фінансове управління, ЦЗ, Пенсійний фонд, відділення Держказначейства, організаційний відділ РДА	Перший заступник, заступник голови

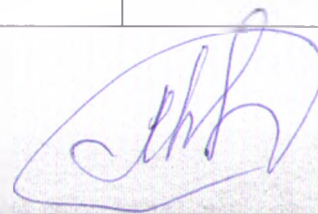
7. КОНТРОЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1.	Контроль за виконанням Указів, розпоряджень Президента України та доручень Секретаріату Президента України	Протягом кварталу	Управління, відділи РДА Сектор контролю апарату РДА	Перший заступник, заступник голови РДА
2.	Контроль за виконанням Постанов Кабінету Міністрів України, інших актів центральних органів влади	Протягом кварталу	Управління, відділи РДА Сектор контролю апарату РДА	Перший заступник, заступник голови РДА
3.	Організація та проведення навчання з працівниками, відповідальними за кадрові питання в структурних підрозділах райдержадміністрації	два рази на квартал	Сектор по роботі з персоналом апарату РДА	Керівник апарату РДА
4.	Сприяння направленню на курси перепідготовки та підвищення кваліфікації держслужбовців	Згідно графіку	Сектор по роботі з персоналом апарату РДА	Керівник апарату РДА
5.	Організація та проведення навчання з працівниками, відповідальними за забезпечення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції в структурних підрозділах райдержадміністрації	два рази на квартал	Головний спеціаліст з питань запобігання та протидії корупції апарату РДА	Керівник апарату РДА

8. ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ

присвячених: - Міжнародному дню людей похилого віку - Дню працівників освіти - Дню захисника України - Дню української писемності та мови - Дню працівників сільського господарства - Дню Гідності і Свободи - Дню пам'яті жертв голодоморів - Дню Збройних Сил України - Дню вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС - Дню святого Миколая - Різдву Христовому (католицьке Різдво)	1 жовтня 6 жовтня 14 жовтня 9 листопада 17 листопада 21 листопада 23 листопада 6 грудня 14 грудня 19 грудня 25 грудня	Відділ культури райдержадміністрації Організаційний відділ апарату райдержадміністрацій Відділ освіти райдержадміністрації Сектор з питань комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації	Керівник апарату та заступник голови райдержадміністрації
---	---	--	--

Начальник організаційного відділу апарату райдержадміністрації



Марина Вишнякова