ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної державної адміністрації
« » березня 2020 р. №

ПЛАН
роботи Новоайдарської райдержадміністрації на II квартал 2020 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Контроль
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1. ПИТАННЯ, ЯКІ ВИНОСЯТЬСЯ НА РОЗГЛЯД КОЛЕГІЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ				
1	Про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 1 півріччя 2020 року.	червень	Відповідальна особа за роботою із зверненнями громадян райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
2	Про організоване закінчення 2019-2020 навчального року та підготовку до нового 2020-2021 навчального року в Новоайдарському районі.	червень	Відділ освіти РДА	Заступник голови РДА
2. ПІДГОТУВАТИ ПИТАННЯ І ВНЕСТИ НА РОЗГЛЯД АПАРАТНИХ НАРАД				
1	Про роботу зі зверненнями громадян в райдержадміністрації та органах місцевого самоврядування району	один раз на півріччя	Відповідальна особа за роботою із зверненнями громадян райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
2	Про виконання доходної частини районного бюджету	один раз в квартал	Фінансове управління райдержадміністрації	Заступник голови РДА
3	Про стан виконавської дисципліни	один раз в квартал	Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
4	По роботу управлінь, відділів та інших структурних підрозділів РДА	протягом кварталу	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступник голови РДА, керівник апарату РДА

5	Про підсумки виконання бюджету району за 1 квартал 2020 року.	квітень	Фінансове управління райдержадміністрації	Заступник голови РДА
6	Звіт про стан надання державними службовцями декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2019 рік в електронному вигляді.	квітень	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Заступник голови РДА
7	Про благоустрій та наведення порядку на території Новоайдарського району, проведення щорічної Всеукраїнської акції «За чисте довкілля».	квітень	Відділ ЖКГ, містобудування, архітектури, інфраструктури та енергетики РДА	Заступник голови РДА
8	Про підготовку та проведення заходів до 34-ї річниці Чорнобильської катастрофи.	квітень	УСЗН райдержадміністрації	Заступник голови РДА
9	Про підготовку та проведення урочистих заходів присвячених 75 - й річниці Перемоги	квітень	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови РДА
10	Організація та здійснення контролю за виконанням директивних та розпорядчих документів в райдержадміністрації за 1 квартал 2020 року.	травень	Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
11	Про підготовку та проведення заходів, присвячених Дню захисту дітей в Новоайдарському районі 2020 році	травень	Відділ освіти, відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови РДА
12	Підготовка та проведення - військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») в Новоайдарському районі	травень	Відділ освіти райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
13	Про організаційні та підготовчі заходи щодо стану пожежної безпеки у Новоайдарському районі на 2020 рік	травень	Сектор з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації, ДПРЧ – 25 ГУ ДСНС України	Заступник голови РДА
14	Про організаційне та фінансове забезпечення відпочинку та оздоровлення дітей району влітку 2020 року	червень	УСЗН райдержадміністрації	Заступник голови РДА
15	Про підготовку та проведення урочистих заходів	червень	Відділ культури, сектор у справах	Заступник голови

	присвячених 100-річчю створення Новоайдарського району		молоді та спорту райдержадміністрації	РДА

3. РОБОТА З ВИКОНКОМАМИ СЕЛИЩНОЇ І СІЛЬСЬКИХ РАД

1	Навчання селищного і сільських голів, секретарів виконкомів, надання їм методичної та практичної допомоги щодо застосування законів України в їх діяльності.	Щомісяця	Сектор правової та організаційної роботи апарату райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
2	Індивідуальне навчання секретарів селищної та сільських рад в райдержадміністрації	За потребою	Сектор правової та організаційної роботи апарату РДА, сектор документообігу та контролю апарату РДА, архівний відділ РДА	Керівник апарату РДА
3	Перевірка виконання делегованих повноважень виконкомами селищної та сільських рад	За потребою	Апарат райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Керівник апарату РДА

5. РОБОТА ІЗ ЗВЕРНЕННЯМИ ГРОМАДЯН

1	Проведення засідань комісії райдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян.	Згідно графіку	Відповідальна особа за роботою із зверненнями громадян райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
2	Проведення особистих виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації.	Згідно графіку	Відповідальна особа за роботою із зверненнями громадян райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
3	Проведення телефонних гарячих ліній головою райдержадміністрації та його заступником.	Згідно графіку	Відповідальна особа за роботою із зверненнями громадян райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
4	Проведення особистих прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації..	Щотижня (згідно граф.)	Відповідальна особа за роботою із зверненнями громадян райдержадміністрації	Керівник апарату РДА

6. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ КАДРІВ, ЗАХОДИ

1	Апаратні наради у заступникв голови, керівника	щотижнево	Управління, відділи та інші	Заступник голови

	апарату РДА		структурні підрозділи РДА	РДА
2	Засідання комісій РДА	Згідно планів роботи комісій	Управління, відділи та інші структурні підрозділи РДА	Заступник голови РДА
3	Семінари бухгалтерів підприємств, установ, організацій, селищної та сільських рад	Відповідно до планів роботи, щоквартально	Фінансове управління, ЦЗ, Пенсійний фонд, відділення Держказначейства, Сектор правової та організаційної роботи апарату РДА	Заступник голови, керівник апарату РДА
7. КОНТРОЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1.	Контроль за виконанням Указів, розпоряджень Президента України та доручень Секретаріату Президента України	Протягом кварталу	Управління, відділи РДА	Заступник голови РДА
2.	Контроль за виконанням Постанов Кабінету Міністрів України, інших актів центральних органів влади	Протягом кварталу	Управління, відділи РДА	Заступник голови РДА
3.	Організація та проведення навчання з працівниками відповідальними за кадрові питання в структурних підрозділах райдержадміністрації	І раз на квартал	Головний спеціаліст з питань персоналу апарату РДА	Керівник апарату РДА
4.	Сприяння направленню на курси перепідготовки та підвищення кваліфікації держслужбовців	Згідно графіку	Головний спеціаліст з питань персоналу апарату РДА	Керівник апарату РДА
5.	Організація та проведення навчання з працівниками, відповідальними за забезпечення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції в структурних підрозділах райдержадміністрації	І раз на квартал	Головний спеціаліст з питань запобігання та протидії корупції апарату РДА	Керівник апарату РДА

	8. ПРОВЕДЕННЯ УРОЧИСТИХ ЗАХОДІВ			
	присвячених: - Дню Чорнобильської трагедії - Дню праці - Дню перемо́ги над наці́змом у Дру́гій світові́й війні́ - Дню вишиванки - Дню захисту дітей - Дню медпрацівника - Дню Конституції - Дню молоді	 26 квітня 1 травня 9 травня 21 травня 1 червня 21 червня 28 червня 28 червня	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації Сектор правової та організаційної роботи апарату райдержадміністрації Відділ освіти райдержадміністрації	Керівник апарату та заступник голови райдержадміністрації

Керівник апарату Олексій ДЄДОВ