

ПЕРЕЛІК

посад медичних працівників Комунального некомерційного підприємства «Новоайдарський Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новоайдарської районної ради Луганської області при роботі на яких використовуються дезінфікуючі засоби, що дає право працівникам на доплату в розмірі 10% посадового окладу

- молодша медична сестра;

Головний лікар Комунального некомерційного підприємства «Новоайдарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Новоайдарської селищної ради

Голова Профспілкового комітету



О.Л. Корж

«23»

08

2021 року



М.В. Курочка

«23»

2021 року

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам

Підстава: ст.19, 20, 42 Закону України «Про охорону праці», ст. 161, 162 КЗпП України

Найменування заходів (робіт)	Строк виконання	Відповідальні за виконання особи
1.Проводити навчання і перевірку знань з охорони праці з керівниками структурних підрозділів, фахівцями структурних підрозділів, працівниками на роботах підвищеної небезпеки із залученням фахівців Державної служби України з питань праці	За графіком	Інженер з охорони праці, фахівець з питань цивільного захисту;керівники структурних підрозділів
2.Проводити комплексну атестацію робочих місць (в т.ч. із залученням сторонньої організації) для атестації окремих робочих місць за	За графіком	Інженер з охорони праці, фахівець з питань цивільного захисту;керівники структурних підрозділів

умовами праці		
3.Забезпечити підрозділи мінімальними лікарськими засобами першої долікарняної допомоги, приладом для вимірювання кров'яного тиску	Протягом року	Інженер з охорони праці, фахівець з питань цивільного захисту;головний бухгалтер
4.Проводити обов'язковий щорічний медогляд працівників Підприємства	За графіком	Інженер з охорони праці, фахівець з питань цивільного захисту;керівники структурних підрозділів
5.Придбати засоби індивідуального захисту для працівників Підприємства	Протягом 2021-2026 р.р.	Інженер з охорони праці, фахівець з питань цивільного захисту
6.Придбати необхідну нормативно-технічну, наглядово-довідкову літературу з охорони праці, цивільного захисту та знаки безпеки	Протягом 2021-2026 р.р.	Інженер з охорони праці, фахівець з питань цивільного захисту
7.Проводити технічну інвентаризацію захисних споруд цивільного захисту Підприємства	Протягом 2021-2026 р.р.	Інженер з охорони праці, фахівець з питань цивільного захисту
8.Замінити світильники в окремих кабінетах	За графіком	Електрик дільниці
9.Провести	Протягом 2021-	Інженер з охорони праці, фахівець

електровимірювальні роботи на об'єктах Підприємства	2026 р.р.	з питань цивільного захисту;електрик дільниці
10. Проводити заміну застарілої електропроводки в приміщеннях	Протягом 2021-2026 р.р.	Електрик дільниці
11. Проводити роботи по покращенню стану електромережі, освітлення, температурного режиму в приміщеннях Підприємства	Протягом 2021-2026 р.р.	Електрик дільниці

Головний лікар Комунального підприємства Голова Профспілкового комітету
 некомерційного підприємства
 «Новоайдарський центр первинної медико-санітарної допомоги»
 Новоайдарської селищної ради

 О.П. Корж
 «» 2021 року

 М.В. Курочка
 «» 2021 року

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦОДЯГОМ ПЕРСОНАЛУ

Найменування посад і професій	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Строк носіння у місяцях
Лікар, середній медичний персонал, сестра медична, сестра-господиня, прибиральниці, лікар-інтерн	Халат бавовняний (4 штуки на одного працівника)	24
	Ковпак або косинка бавовняні (4 штуки на одного працівника)	24
	Рушник	24
	Щітка для миття рук	Чергова
Електрик дільниці	Костюм бавовняний	12
	Рукавиці комбіновані	1
	Черевики шкіряні	12
	Рукавички діелектричні	Чергові
	Калоші діелектричні	Чергові
	Узимку додатково:	
	Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36
	Каска захисна з підшоломником	До зносу
	Під час виконання робіт на висоті додатково:	
	Пояс запобіжний	Черговий
	Каска захисна з підшоломником	До зносу
Водій автотранспортних засобів	Жилет сигнальний	До зносу
	Рукавиці	3
	Під час виконання робіт з технологічного обслуговування та ремонту додатково:	
	Костюм бавовняний	12

Слюсар	Костюм бавовняний (1 штука)	12
	Рукавиці	12
	Окуляри захисні	До зносу

Головний лікар Комунального Голова Профспілкового комітету
 некомерційного підприємства
 «Новоайдарський центр первинної
 медико-санітарної допомоги»
 Новоайдарської селищної ради

 Л. Корж
 «23» 2021 року

 М.В. Курочка
 «23» 2021 року

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, яким безкоштовно видається мило
згідно зі ст. 8 Закону України «Про охорону праці»

№ п/п	Назва професій і посад	Норма видачі на місяць (кг)
1.	Слюсар	0,4
2.	Молодша медична сестра	0,4
3.	Електрик дільниці	0,4
4.	Опалювач	0,4
5.	Водій автотранспортних засобів	0,4
6.	Лікар	0,4
7.	Сестра медична	0,4
8.	Лаборант	0,4
9.	Фельдшер	0,4

Головний лікар Комунального Голова Профспілкового комітету
некомерційного підприємства
«Новоайдарський центр первинної
медико-санітарної допомоги»
Новоайдарської селищної ради



О. Л. Корж

«23»

06

2021 року



М.В. Курочка

«26»

2021 року

Склад робочої комісії з контролю за виконанням колективного договору

№ п/п	П.І.Б	Посада
Від адміністрації		
1	Братчикова Юлія Сергіївна	Медичний директор
2	Левицька Ольга Вікторівна	Головний бухгалтер
3	Антонова Олена Миколаївна	Головна медична сестра
Від профспілкового комітету		
1	Курочка Марина Володимирівна	Лаборант
2	Михайлюк Євген Володимирович	Інженер з охорони праці, фахівець з питань цивільного захисту
3	Самохвалова Ірина Олександрівна	Юрисконсульт

Якщо протягом дії цього Договору виникне необхідність внести зміни до складу робочої комісії, новий склад затверджується наказом керівника Підприємства. Керівник Підприємства зобов'язаний включити до складу робочої комісії тих представників зі сторони профспілкового комітету, які були обрані останнім.

Головний лікар Комунального некомерційного підприємства «Новоайдарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Новоайдарської селищної ради

Голова Профспілкового комітету



О. Л. Корж

2021 року



М.В.Курочка

«13» 06 2021 року

**ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«НОВОАЙДАРСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ
ДОПОМОГИ» ПРОФЕСІЙНОЇ СПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ ОХОРОНИ
ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 8

про ініціювання переговорів з підготовки колективного договору

«15» червня 2021 р.

Присутні члени профспілкового комітету: 70 осіб.

СЛУХАЛИ: Голову профспілкового комітету Курочку Марину Володимирівну, яка доповіла про ініціювання колективних переговорів з розробки та укладення колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом на 2021 – 2026 роки.

УХВАЛИЛИ:

1. Звернутися до керівника КНП «Новоайдарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Новоайдарської селищної ради з пропозицією розпочати колективні переговори з розробки та укладення колективного договору на 2021 – 2026 роки.

2. Для ведення колективних переговорів з розробки проекту колективного договору делегувати до складу спільної робочої комісії з наданням відповідних повноважень таких представників:

- Курочку Марину Володимирівну
- Михайлюк Євгена Володимировича
- Самохвалову Ірину Олександрівну

3. Голові профспілкового комітету Курочці Марині Володимирівні направити керівнику КНП «Новоайдарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Новоайдарської селищної ради у строк до 16.06.2021 року письмове повідомлення про початок колективних переговорів з пропозицією:

- розпочати переговори та провести загальні збори трудового колективу 23.06.2021 року.

- підготувати у строк до 18.06.2021 року наказ, узгоджений з профспілковим комітетом, про створення робочої комісії для ведення колективних переговорів і розробки колективного договору,

- спільно розробити порядок (регламент) засідань робочої комісії з ведення колективних переговорів.

Голова профспілкового комітету



М.В.Курочка



Комунальне некомерційне підприємство
«Новоайдарський центр первинної медико-санітарної допомоги»
Новоайдарської селищної ради

НАКАЗ

Від 17.06.2021р.

сmt.Новоайдар

№ 43

«Про організацію і проведення колективних переговорів та укладання колективного договору між адміністрацією та первинною профспілковою організацією КНП «Новоайдарський ЦПМСД» на 2021 -2026 роки»

На підставі листа первинної профспілкової організації комунального некомерційного підприємства «Новоайдарський центр первинної медико-санітарної допомоги» професійної спілки працівників охорони здоров'я України (далі – «Профспілковий комітет») № б/н від 15.06.2021 року,

НАКАЗУЮ:

1.Розпочати колективні переговори з укладання колективного договору між Адміністрацією та Профспілковим комітетом КНП «Новоайдарський ЦПМСД» на 2021 – 2026 роки.

2.Сформувати робочу комісію для проведення колективних переговорів з розробки колективного договору у складі 6 осіб з рівним представництвом від сторін:

Братчикова Юлія Сергіївна - медичний директор КНП «Новоайдарський ЦПМСД»;

Левицька Ольга Вікторівна – головний бухгалтер КНП «Новоайдарський ЦПМСД»;

Антонова Олена Миколаївна – головна медична сестра КНП «Новоайдарський ЦПМСД»;

Курочка Марина Володимирівна – лаборант КНП «Новоайдарський ЦПМСД»;

Михайлюк Євген Володимирович – інженер з охорони праці, фахівець з питань цивільного захисту КНП «Новоайдарський ЦПМСД»;

Самохвалова Ірина Олександрівна – юрисконсульт КНП «Новоайдарський ЦПМСД».

3. Визначити місцем проведення засідання робочої комісії кабінет головного лікаря КНП «Новоайдарський ЦПМСД».

4. Перше засідання робочої комісії провести 18.06.2021 року.

5. Підготовлений робочою комісією проект колективного договору подати на обговорення сторін до 22.06.2021 року.

6. Провести загальні збори трудового колективу 23.06.2021 року.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

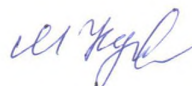
Головний лікар
КНП «Новоайдарський ЦПМСД»



Ольга КОРЖ

Погоджено з первинною профспілковою організацією КНП
«Новоайдарський ЦПМСД» ППОЗУ:

Голова профспілкового комітету

 Марина КУРОЧКА

З наказом ознайомлені:

«17» 06 2021 р.

«17» 06 2021 р.

«17» 06 2021 р.

«17» 06 2021 р.

«17» 06 2021 р.

«17» 06 2021 р.



Ю.Е. Вратченко



М.В. Курочка

Г.О. Не Жидоновал.

П.О. Сидоренко

О.В. Левицька

Є.В. Михайлюк

ПРОТОКОЛ № 1

засідання робочої комісії з розробки проекту колективного договору Комунального некомерційного підприємства «Новоайдарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Новоайдарської селищної ради (КНП «Новоайдарський ЦПМСД»)

смт.Новоайдар

від «18» червня 2021 року

Присутні члени робочої комісії:

Від адміністрації:

1. Братчикова Ю.С. – медичний директор КНП «Новоайдарський ЦПМСД».
2. Левицька О.В. – головний бухгалтер КНП «Новоайдарський ЦПМСД».
3. Антонова О.М. – головна медична сестра КНП «Новоайдарський ЦПМСД».

Від профспілкового комітету:

1. Курочка М.В. - лаборант КНП «Новоайдарський ЦПМСД».
2. Михайлюк Є.В.- інженер з охорони праці, фахівець з питань цивільного захисту КНП «Новоайдарський ЦПМСД».
3. Самохвалова І.О.- юрисконсульт КНП «Новоайдарський ЦПМСД».

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про обрання зі складу робочої комісії голови та секретаря засідання робочої комісії.
2. Про затвердження порядку та графіка роботи робочої комісії для розробки проекту колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом на 2021–2026 роки Комунального некомерційного підприємства «Новоайдарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Новоайдарської селищної ради (далі – Підприємство).

1. 3 першого питання порядку денного:

Слухали Левицьку О.В., члена робочої комісії зі сторони адміністрації, яка запропонувала обрати головою засідання робочої комісії члена робочої комісії Братчикову Ю.С. та секретарем засідання робочої комісії Михайлюка Є.В.

Ухвалили:

1). Обрати головою засідання робочої комісії Братчикову Ю.С.

Голосували «за» – 6, «проти» – 0, «утримались» – 0.

Рішення прийнято одноголосно.

2). Обрати секретарем засідання комісії Михайлюка Є.В.

Голосували «за» – 6, «проти» – 0, «утримались» – 0.

Рішення прийнято одноголосно.

2. 3 другого питання порядку денного:

Слухали Курочку М.В., члена робочої комісії зі сторони профспілкового комітету, яка запропонувала затвердити порядок та графік розробки розділів проекту колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом на 2021–2026 роки та визначити представників Сторін, відповідальних за їх розробку та зведення в єдиний документ.

Ухвалили:

1). Затвердити графік розробки розділів проекту колективного договору та визначити представників Сторін, відповідальних за їх розробку та зведення в єдиний документ (додається).

2) Відповідальним за розробку розділів проекту колективного договору підготувати відповідні розділи у терміни, визначені графіком.

Голосували «за» – 6, «проти» – 0, «утримались» – 0.

Рішення прийнято одноголосно.

Оскільки порядок денний вичерпано, голова засідання оголосив засідання робочої комісії закритим.

Голова засідання робочої комісії



Ю.С.Братчикова

Секретар засідання робочої комісії



С.В.Михайлюк

Додаток

**до Протоколу № 1
засідання робочої комісії з розробки
проекту колективного договору**

від «18»червня 2021 року

ГРАФІК

розробки розділів проекту колективного договору на 2021–2026 роки

№	Назва розділу колективного договору	Термін розробки	Відповідальні від сторін	
			від адміністрації (прізвище, ініціали)	від трудового колективу (прізвище, ініціали)
1.	«Загальні положення»	До 22.06.2021	Братчикова Ю.С.	Самохвалова І.О.
2.	«Виробничі та трудові відносини»	До 22.06.2021	Братчикова Ю.С.	Самохвалова І.О.
3.	«Режим роботи, тривалість робочого часу та відпочинку»	До 22.06.2021	Братчикова Ю.С.	Самохвалова І.О.
4.	«Забезпечення продуктивної зайнятості»	До 22.06.2021	Антонова О.М.	Михайлюк Є.В.

5.	«Оплата праці»	До 22.06.2021	Левицька О.В.	Курочка М.В.
6.	«Охорона праці»	До 22.06.2021	Антонова О.М.	Михайлюк Є.В.
7.	«Забезпечення соціально- побутових потреб працівників»	До 22.06.2021	Антонова О.М.	Михайлюк Є.В.
8.	«Гарантії діяльності Профспілкового комітету»	До 22.06.2021	Левицька О.В.	Курочка М.В.
9.	«Розв'язання спорів»	До 22.06.2021	Левицька О.В.	Курочка М.В.
10.	«Порядок внесення змін та доповнень, контроль за виконанням колективного договору»	До 22.06.2021	Братчикова Ю.С.	Самохвалова І.О.
11.	«Строк колективного договору»	До 22.06.2021	Братчикова Ю.С.	Самохвалова І.О.

ПРОТОКОЛ №2

**засідання робочої комісії з розробки проекту колективного договору
Комунального некомерційного підприємства «Новоайдарський центр
первинної медико-санітарної допомоги» Новоайдарської селищної ради
(КНП «Новоайдарський ЦПМСД»)**

сmt.Новоайдар

від «22»червня 2021 року

Присутні члени робочої комісії:

Від адміністрації:

Від адміністрації:

1. Братчикова Ю.С. – медичний директор КНП «Новоайдарський ЦПМСД».
2. Левицька О.В. – головний бухгалтер КНП «Новоайдарський ЦПМСД».
3. Антонова О.М. – головна медична сестра КНП «Новоайдарський ЦПМСД».

Від профспілкового комітету:

1. Курочка М.В. - лаборант КНП «Новоайдарський ЦПМСД».
2. Михайлюк Є.В.- інженер з охорони праці, фахівець з питань цивільного захисту КНП «Новоайдарський ЦПМСД».
3. Самохвалова І.О.- юрисконсульт КНП «Новоайдарський ЦПМСД».

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про обрання зі складу робочої комісії голови та секретаря засідання.
2. Про затвердження проекту колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом на 2021–2026 роки Комунального некомерційного підприємства «Новоайдарський центр первинної медико-санітарної допомоги»

Новоайдарської селищної ради (далі – Підприємство) та його подання загальним зборам трудового колективу для схвалення.

1. З першого питання порядку денного:

Слухали Левицьку О.В., члена робочої комісії зі сторони адміністрації, яка запропонувала обрати головою засідання робочої комісії члена робочої комісії Братчикову Ю.С. та секретарем засідання робочої комісії Михайлюка Є.В.

Ухвалили:

1). Обрати головою засідання робочої комісії Братчикову Ю.С.

Голосували «за» – 6, «проти» – 0, «утримались» – 0.

Рішення прийнято одногolosно.

2). Обрати секретарем засідання комісії Михайлюка Є.В.

Голосували «за» – 6, «проти» – 0, «утримались» – 0.

Рішення прийнято одногolosно.

2. З другого питання порядку денного:

Слухали Курочку М.В., члена робочої комісії зі сторони профспілкового комітету, яка надала розроблений та зведений у єдиний документ проект колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом на 2021–2026 роки, запропонувала затвердити і подати його на розгляд загальним зборам трудового колективу.

Ухвалили: Затвердити проект колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом на 2021–2026 роки, та подати його на розгляд загальним зборам трудового колективу Підприємства.

Голосували «за» – 6, «проти» – 0, «утримались» – 0.

Рішення прийнято одногolosно.

Оскільки порядок денний вичерпано, голова засідання оголосив засідання
робочої комісії закритим.

Голова засідання робочої комісії  Ю.С.Братчикова

Секретар засідання робочої
комісії

 С.В.Михайлюк

ПРОТОКОЛ № 1

зборів трудового колективу Комунального некомерційного підприємства «Новоайдарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Новоайдарської селищної ради (КНП «Новоайдарський ЦПМСД»)

сmt.Новоайдар

від «23»червня 2021 року

За списком трудового колективу: 107 осіб.

Присутні на зборах: 63 особи.

Відсутні з поважних причин: 44 особи.

Порядок денний:

1. Обрання голови та секретаря зборів трудового колективу Комунального некомерційного підприємства «Новоайдарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Новоайдарської селищної ради (далі – Підприємство).
2. Обговорення та схвалення колективного договору між адміністрацією та первинною профспівковою організацією Комунального некомерційного підприємства «Новоайдарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Новоайдарської селищної ради на 2021–2026 роки.

1. 3 першого питання порядку денного:

Слухали Самохвалову І.О., юрисконсульта Підприємства, яка запропонувала обрати головою зборів трудового колективу Братчикову Ю.С., медичного директора Підприємства, а секретарем зборів – Михайлюка Є.В., інженера з охорони праці, фахівця з питань цивільного захисту Підприємства.

Учасники зборів не надавали інших пропозицій щодо кандидатури голови та секретаря зборів.

Ухвалили:

1. Обрати головою зборів трудового колективу Братчикову Ю.С., медичного директора Підприємства.

Голосували «за» – 63, «проти» – 0, «утримались» – 0.

Рішення прийнято одноголосно.

2. Обрати секретарем зборів трудового колективу Михайлюка Є.В., інженера з охорони праці, фахівця з питань цивільного захисту Підприємства.

Голосували «за» – 63, «проти» – 0, «утримались» – 0.

Рішення прийнято одноголосно.

2. З другого питання порядку денного:

Слухали:

Братчикову Ю.С., медичного директора, яка повідомила про необхідність розглянути на зборах трудового колективу проект колективного договору між адміністрацією та первинною профспівковою організацією Комунального некомерційного підприємства «Новоайдарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Новоайдарської селищної ради на 2021–2026 роки, підготовлений робочою комісією з підготовки проекту колективного договору.

Левицьку О.В., головного бухгалтера Підприємства, яка повідомила, що проект колективного договору передбачає додаткові пільги для працівників, порівняно з чинним законодавством, а саме: встановлення додаткових днів щорічної оплачуваної відпустки для певних категорій працівників, встановлення додаткових можливостей для професійного розвитку працівників, організації дозвілля працівників.

Самохвалову І.О., юрисконсульта Підприємства, яка у своєму виступі підтримала проект колективного договору та запропонувала проголосувати за його схвалення.

Курочку М.В., лаборанта Підприємства, яка також підтримала проект колективного договору.

Ухвалили:

Схвалити колективний договір між адміністрацією та первинною профспівковою організацією Комунального некомерційного підприємства «Новоайдарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Новоайдарської селищної ради на 2021–2026 роки.

Голосували «за» – 63, «проти» – 0, «утримались» – 0.

Рішення прийнято одногосно.

Оскільки порядок денний вичерпано, голова оголосив збори трудового колективу Підприємства закритими.

Голова зборів

Секретар зборів



Ю.С.Братчикова

Є.В.Михайлюк

Прошито, пронумеровано та
скріплено печаткою

Сидесет

(аркушів).

Головний лікар

