

Щорічна грошова винагорода директору ліцею надається за погодженням з організацією вищого рівня (Відділ/Управління освіти) за поданням профспілкового комітету/профспілкового представника.

2.6. Педагогічним працівникам, які працюють менше календарного року в закладі освіти, розмір винагороди регулюється керівником закладу спільно з профспілковим комітетом/профспілковим представником.

У даному випадку виплату винагороди може бути здійснено не пізніше 31 грудня поточного календарного року за умови виконання педагогічним працівником вимог п.2.1. даного Положення, а також за умови відсутності порушень виконавчої і трудової дисципліни.

2.7. При звільненні педагогічного працівника до настання строку виплати щорічної грошової винагороди в поточному календарному році - винагорода виплачується в розмірі посадового окладу (ставки заробітної плати) за умови дотримання педагогічним працівником вимог п. 2.1 даного Положення та відпрацювання в навчальному закладі безперервно не менше, ніж півроку.

2.8. Педагогічним працівникам, які в період з 1 вересня по 31 серпня поточного календарного року перебували у відпустці по вагітності та пологах або у відпустці по догляду за дитиною, у разі виходу з відпустки щорічна грошова винагорода виплачується в розмірі пропорційному до відпрацьованого часу з розрахунку посадового окладу (ставки заробітної плати), за умови дотримання педагогічним працівником вимог п. 2.1 даного Положення.

2.9. Директор ліцею, який працює за контрактом, щорічна грошова винагорода надається незалежно від умов, визначених в контракті.

2.10. Щорічна грошова винагорода не виплачується:

- педагогічним працівникам, які працюють в навчальному закладі за сумісництвом;
- за наявності порушення трудової і виконавчої дисципліни (при цьому працівник позбавляється винагороди на час всього терміну дії дисциплінарного стягнення оголошеного наказом).

2.11. Розмір щорічної грошової винагороди, встановлений в п.2.4 даного Положення, не може бути знижено більше ніж на 15 відсотків.

У випадку зниження розміру щорічної грошової винагороди директор ліцею повинен надати профспілковому комітету (профспілковому представнику) письмові пояснення та розрахунки, на підставі яких проводиться зниження розміру щорічної грошової винагороди.

2.11. Виплата щорічної грошової винагороди здійснюється, як правило, у вересні поточного року (до Дня працівника освіти).

2.12. Відповідальність за правильність і достовірність інформації щодо здійснення виплат щорічної грошової допомоги покладається на керівника закладу.

2.13. Виплата (позбавлення, зниження) щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчального закладу здійснюється на підставі рішення керівника за погодженням з профспілковим комітетом/профспілковим представником.

2.14. Директор зобов'язаний передбачати в щорічному кошторисі ліцею та включати у розрахунки за видатками фонду оплати праці повний розмір щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам з урахуванням положень штатного списку ліцею та із розрахунку повного посадового окладу (ставки заробітної плати) на кожного педагогічного працівника.

2.15. Критерії, за якими оцінюється робота педагогічних працівників, та розмір винагороди доводяться до відома кожного педагогічного працівника.

2.16. Це Положення може бути доповнене або змінено відповідно до умов колективного договору лише за погодженням з профспілковим комітетом (профспілковим представником).

«ПОГОДЖЕНО»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Протокол № 11 від 09.11.2021р.

ліцею

засідання профспілкового комітету

первинної профспілкової

організації Новоохтирського ліцею



Директор Новоохтирського

Ірина ДЕЙНЕГА

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

забезпечення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму, професійного захворювання, аварій і пожеж.

Найменування заходів (робіт)	Вартість робіт (тис. грн.)		Ефективність заходів		Термін виконання	Особа, відповідальна за виконання
	Асигновано	Фактично витрачено	Планується	Досягнутий результат		
Реконструкція систем природного та штучного освітлення, доведення його до норми			Поміняти штучне освітлення		2021-2025 роки	Керівник, робітник з обслуговування
Перевірка стану електричної проводки та заземлення					щороку	Керівник, господарська група відділу освіти
Перевірка та поточний ремонт систем опалювання та мережі			Фарбування стін та тепломереж		щороку	Керівник, штатний оператор газ. котельні
Ремонт санітарно-побутових приміщень			Ремонт внутрішніх туалетів, каналізації, водопроводу		щороку	Керівник, робітник з обслуговування
Облаштування та підготовка до роботи кухні, гаряче			Закупівля та встанов-			Керівник, робітник з обслугову-

ОМ

ухні, гаряче харчування учнів			встановлення обладнання			обслуговування, кухар
Створення стендів, виставок з охорони праці, придбання необхідної літератури			Створення стенду з охорони праці			Керівник, профком
Дотримання встановленого температурного режиму (не нижче +18 ⁰ С взимку) на всіх робочих місцях			Забезпечення теплового режиму		щороку	Керівник, оператори газової котельні, робітник з обслуговування

Примітки:

1.В графі 3 вказується сума коштів фонду оплати праці, яку за попередніми розрахунками планується використовувати на конкретну роботу, а в графі 4 – фактичні витрати за підсумками виконання роботи. Загальна сума – не менше ніж 0,2 % фонду оплати праці.

2.В графі 5 відображається соціальна ефективність заходу, яку планується досягти після його виконання, а в графі 6 – досягнутий результат по факту. Наприклад : «довести штучне освітлення на робочих місцях до норми 150 люкс», «Забезпечити дотримання встановленого температурного режиму(не нижче +18⁰С взимку) на всіх робочих місцях класу, кабінету, майстерні і т.д.»

3.В графі 7 вказується кінцева дата встановленого терміну виконання робіт.

4.В графі 8 визначаються посади і прізвища осіб, які призначені відповідальними за організацію виконання кожного заходу окремо.

ОМ

«ПОГОДЖЕНО»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Протокол № 11 від 01.11.2021

ліцею

засідання профспілкового комітету
первинної профспілкової
організації Новоохтирського ліцею



Директор Новоохтирського

Ірина ДЕЙНЕГА

СКЛАД КОМІСІЇ ПО ОХОРОНІ ТА ПО ОБСТЕЖЕННЮ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД

Голова комісії — відповідальний з питань охорони праці

ГОМ

Члени комісії

- директор школи,
- голова профспілкового комітету,
- робочий з обслуговування приміщень та споруд,
- штатний оператор газової котельні.

**Перелік професій і посад школи,
що підлягають атестації робочих місць**

1. Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних убиралень та санвузлів.
2. Слюсар-сантехнік або робітник, зайнятий ремонтом, наглядом та обслуговуванням каналізації, водопроводу.
3. Кухар, що працює біля плити.
4. Секретар-діловод (зайнятий на копіювальних машинах, роботою на комп'ютері).
5. Бухгалтер (зайнятий роботою на комп'ютері).
6. Учитель інформатики.
7. Учитель технічної праці.
8. Учитель хімії.
9. Лаборант кабінету хімії.
10. Учитель фізичної культури.

ДМ

Нормативною основою проведення атестації робочих місць

і умовами праці є:

- Санітарні правила, норми і гігієнічні нормативи;
- Типові галузеві норми безкоштовної видачі робітникам, службовцям спеціального одягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;
- Міжгалузеві і галузеві правила і типові інструкції з охорони праці.

«ПОГОДЖЕНО»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Протокол № 11 від 01.11.2021р.
ліцею
засідання профспілкового комітету
первинної профспілкової
організації Новоохтирського ліцею



Директор Новоохтирського

Ірина ДЕЙНЕГА

ПЕРЕЛІК

**професій і посад працівників, яким видається безкоштовно спецодяг,
спецвзуття і інші засоби індивідуального захисту**

№ п/п	Найменування професій, посад	Найменування спецодягу, засобів індивідуального захисту	Термін використ ання (місяць)
1	2	3	4
1	Гардеробник, бібліотекар	Халат бавовняний	12
2	Двірник	Костюм бавовняний Фартух бавовняний з нагрудником Рукавиці комбіновані <u>Взимку додатково:</u> Куртка бавовняна з утепленням В інші пори року: плащ непромокальний	12 12 2 36 36
3	Машиніст (кочегар)котельної	<u>При роботі котельної на твердому мінеральному паливі</u> При механічному завантаженні: Костюм бавовняний Рукавиці комбіновані Окуляри захисні При ручному завантаженні: Костюм бавовняний з вогнезахисним просоченням Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані Окуляри захисні	12 1 до зносу 12 12 2 до зносу
4	Лаборант	Халат бавовняний Фартух прогумований з нагрудником Рукавички гумові Окуляри захисні	12 чергові чергові до зносу

)M

5	Прибиральник виробничих приміщень, прибиральник службових приміщень	Халат бавовняний Рукавиці комбіновані <u>При митті підлоги і місць загального користування (туалетів і санвузлів) додатково:</u> Чоботи гумові Рукавички гумові	12 2 12 6
6	Оператор котельної	<u>При роботі котельної на рідкому паливі:</u> Костюм бавовняний Рукавиці комбіновані Окуляри захисні <u>При роботі котельної на газі:</u> Комбінезон бавовняний	12 1 до зносу 12
7	Машиніст з прання спецодягу; робітник, зайнятий пранням спецодягу вручну	Костюм бавовняний Фартух бавовняний з нагрудником Чоботи гумові Рукавички гумові Рукавиці комбіновані	12 6 12 чергові 3
8	Робітник, зайнятий видачею молока	Куртка бавовняна Шапочка бавовняна	18 12
9	Слюсар-сантехнік	При виконанні роботи по ремонту каналізаційної мережі і асенізаційних пристроїв: Костюм брезентовий Чоботи гумові Рукавиці комбіновані Рукавички гумові Протигаз При зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна з утепленням Брюки бавовняні з утепленням	18 12 2 чергові черговий 36 36
10	Сторож зовнішній	Костюм віскозно-лавсановий Плащ бавовняний з водовідштовхувальним просоченням Куртка бавовняна з утепленням Брюки бавовняні з утепленням	12 черговий 36 36
11	Електромонтер з обслуговування або ремонту електроустаткування	Напівкомбінезон бавовняний Рукавички діелектричні Галоші діелектричні	12 чергові чергові

ОМ

«ПОГОДЖЕНО»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Протокол № 11 від 09.11.2021р
 ліцею
 засідання профспілкового комітету
 первинної профспілкової
 організації Новоохтирського ліцею



Директор Новоохтирського

Ірина ДЕЙНЕГА

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, робота яких пов'язана із забрудненням і
 яким безкоштовно видається мило

№ п/п	Найменування професій, посад	Кількість мила на місяць (грам)	Примітки
1	Кочегар (машиніст) котельної	400	
2	Прибиральник службових приміщень	400	
3	Двірник	400	
4	Слюсар-сантехнік	400	

'OM

«ПОГОДЖЕНО»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Протокол № 11 від 01.11.2021р
 ліцею
 засідання профспілкового комітету
 первинної профспілкової
 організації Новоохтирського ліцею

Директор Новоохтирського
 Ірина ДЕЙНЕГА

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, зайнятих на роботах з шкідливими умовами праці, які мають право на отримання безкоштовного молока або інших рівноцінних продуктів.

№ п/п	Найменування професій, посад	Кількість за зміну (літрів)	Примітки
1	Машиніст (кочегар) котельної, зайнятий обслуговуванням котлів, які працюють на твердому паливі або газі.	0,5	Молоко видається перед початком зміни (на одну зміну)

всього

Заміна молока рівноцінними продуктами:

- кисломолочні продукти - 500,0г.
- сир - 100,0г.
- сир 24% - 60,0г.
- молоко згущене - 200,0г.
- молоко сухе - 55,0г.
- яйце куряче - 2 шт.
- яловичина - 70,0г.
- риба - 90,0г.

Підстава: ст.166 КЗпП України і рекомендації НДІ України «Гігієна харчування» 1992 рік.

Граничні норми підймання та переміщення важких речей для жінок та неповнолітніх

Гранично допустиме навантаження для жінок

- при переміщенні вантажів почергово з іншою роботою (до 2-х разів на годину) складає **10 кг**;
- при переміщенні вантажів постійно протягом робочої зміни - **7 кг**;
- загальна маса вантажу, який переміщується протягом кожної години робочої зміни, не повинна перевищувати: з робочої поверхні - **350 кг**, з підлоги - **175 кг**.

Граничні норми підймання та переміщення вантажів підлітками під час короткочасної та тривалої роботи

Календарний	Граничні норми ваги вантажу (кг)			
	Короткочасна робота		Тривала робота	
	юнаки	дівчата	юнаки	дівчата
14	5	2,5	-	
15	12	6	8,4	4,2
16	14	7	11,2	5,6
17	16			

ТЕТОМ

Граничні норми сумарної ваги вантажу для підлітків у розрахунку на 1 год. робочого часу

Календарний вік, років	Сумарна вага вантажів (кг), що підіймаються (переміщуються) при виконанні роботи			
	3 рівня робочої поверхні		3 підлоги	
	юнаки	дівчата	юнаки	дівчата
14	10	5	7	3,5
15	48	12	24	6
16	160	40	80	20
		72		

