



НОВОАЙДАРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

“26” грудня 2018р.

Новоайдар

№ 629

Про стан військового обліку на території Новоайдарського району у 2018 році та завдання щодо його поліпшення у 2019 році

Відповідно до статей 13, 27 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, статей 33, 34, 35, 38 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”, статей 17, 18, 21 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, Постанови Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 921 “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних” (далі – Порядок), Постанови Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2015 року № 45 “Про затвердження Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час” (далі – Законодавство з питань військового обліку), з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов’язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов’язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов’язаних, які підлягають призову у разі мобілізації, та у відповідності до інформації Новоайдарського районного військового комісаріату про стан військового обліку на території Новоайдарського району (далі – інформація) з о б о в ’ я з у ю :

1. Затвердити перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2019 році на території Новоайдарського району, що додається.

Рекомендувати державним органам, виконавчим комітетам міської, селищної та сільських рад, військовому комісаріату, підприємствам, установам, організаціям та навчальним закладам району забезпечити виконання зазначених заходів

2. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку, забезпечення функціонування системи військового обліку на території району на 2019 рік, що додається.

3. Затвердити план перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території Новоайдарського району у 2019 році, що додається.

4. Затвердити план звірок облікових даних призовників і військовозобов'язаних Новоайдарського РВК з обліковими даними державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та військових частин на території Новоайдарського району у 2019 році, що додається.

5. Затвердити графік звірки даних з питань соціального забезпечення та обліку ветеранів війни – учасників бойових дій, що мешкають на території Новоайдарського району та інформації щодо їх соціального захисту на 2019 рік, що додається.

6. Утворити комісію щодо перевірок стану військового обліку на території Новоайдарського району на 2019 рік (далі – комісія) та затвердити її основний та резервний склад, в редакції що додається.

7. Сектору з питань комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації забезпечити інформаційний супровід функціонування системи військового обліку, розміщення інформаційних статей на офіційному веб-сайті Новоайдарської районної державної адміністрації.

8. Юридичному сектору апарату районної державної адміністрації (Ганшиній Т.О.) щомісяця до 5 числа надавати повідомлення районному військовому комісаріату про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації.

9. За результатами інформації:

- визначити кращими на території району за підсумками 2018 року: Щастинську міську раду (виконуючий обов'язки голови, секретар – Богиня О.О.), Денежниківську (голова – Бакуліна Т.М.), Співаківську (голова – Ліннік Г.І.), та Новоохтирську (голова – Лаптев І.К.) сільські ради, Новоайдарський районний суд (голова – Лободюк В.А.);
- визнати такими, що працюють нижче своїх можливостей:
- ВЦА с.Кримське – (голова – Константинов Ю.Л.);
- Смолянинівська сільська рада – (голова – Лисаков Р.О.);

- Чабанівська сільська рада – (голова – Кочерга О.І.);
- Гречишкінська сільська рада – (секретар – Гречишкіна Л.М.);
- Победівська сільська рада – (голова – Татарка С.М.);
- Колядівська сільська рада – (голова – Висторобська О.М.);
- Дмитрівська сільська рада – (голова – Денисенко В.І.);
- НВК Смолянинівська ЗОШ І-ІІІ ступенів – ДНЗ (директор – Торба Т.О.);
- Новоайдарське РТМО – (керівник – Гречишкін Д.А.);
- Новоайдарський центр первинної медико-санітарної допомоги – (керівник – Корж О.Л.);
- СТОВ агрофірма «Соснове» - (керівник – Гаврилов Є.А.);
- ТОВ «Айдарський пекар» - (керівник – Якимчук В.І.);
- Новоайдарська селищна рада – (голова – Шопін І.В.);
- ТОВ «Айдар-Милам» - (голова – Макаревич О.Г.);
- ПрАТ «Агротон» Айдартрансавто – (голова – Глазунов В.М.);

10. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Т.В.Новикову.

Голова



В.СЕРГІЄНКО

Додаток

До розпорядження голови районної
державної адміністрації

від 26 грудня 2018 № 629

Інформація

Новоайдарського районного військового комісаріату про стан військового обліку на території Новоайдарського району Луганської області

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов'язаних і призовників в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях району у 2018 році була організована та здійснювалася відповідно до керівних документів та розпорядження голови Новоайдарської районної державної адміністрації від 08.02.2018 №27 "Про стан військового обліку на території Новоайдарського району у 2017 році та завдання щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на 2018 рік". З метою покращення стану військового обліку на території району у 2018 році районною державною адміністрацією, керівниками органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, спільно з військовим комісаріатом, проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

17.02., 16.03., 15.06., 12.08., 14.09., та 28.09.2018 року військовим комісаріатом проведені інструкторсько-методичні заняття з посадовими особами органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій відповідальними за військовий облік і бронювання військовозобов'язаних.

Відповідно до затвердженого головою районної державної адміністрації плану перевірок на 2018 рік, комісією, визначеною розпорядженням районної державної адміністрації, проведено перевірки функціонування системи військового обліку громадян України у одній міській раді, 16 сільських рад, 61 підприємствах, установах та організаціях Новоайдарського району. План перевірок виконаний на 100%.

План звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів сільських, селищних або міських рад з обліковими даними військового комісаріату на 2018 рік виконаний на 100%.

Аналіз результатів проведених перевірок свідчить про те, що незважаючи на постійний контроль з боку голови районної державної адміністрації та військового комісара, стан військового обліку у більшості об'єктів перевірки не повною мірою відповідає вимогам законів України, інших нормативно-правових актів, потребує додаткового контролю з боку посадових осіб районної державної адміністрації.

На належному рівні організований військовий облік у перевірених Щастинській міській раді (секретар Богиня О.О.), Денежниківській (голова – Бакуліна Т.М.), Співаківській (голова – Ліннік Г.І.), та Новоохтирській (голова – Лаптев І.К.) сільських радах, в установі Новоайдарський районний суд (голова – Лободюк В.А.), де організований належний контроль за його станом, проводились заняття щодо організації військового обліку та підбиття підсумків результатів роботи.

Попри вимоги щодо покращення стану військового обліку на деяких підприємствах, в установах і організаціях військовий облік ведеться нижче своїх можливостей. Заходи, які визначені розпорядженням голови районної державної адміністрації, виконуються не в повному обсязі.

В зв'язку з цим було притягнуто до адміністративної відповідальності:

секретар Кримської ВЦА – Чихачова Н.О.;

секретар Смолянинівської сільської ради – Дорофєєва Н.В.;

секретар Чабанівської сільської ради – Дубравіна І.Л.;

секретар Гречишкінської сільської ради – Гречишкіна І.О.;

секретар Победівської сільської ради – Леонова Т.В.;

секретар Колядівської сільської ради – Ткаченко І.Є.;

секретар Дмитрівської сільської ради – Лещова О.В.;

відповідальна особа за ведення військового обліку НВК Смолянинівська ЗОШ І-ІІІ ступенів – ДНЗ Свербиненко П.О.;

відповідальна особа за ведення військового обліку Новоайдарського РТМО – Павленко Р.В.;

відповідальна особа за ведення військового обліку Новоайдарського центру первинної медико-санітарної допомоги – Ігнатенко Р.О.;

відповідальна особа за ведення військового обліку - СТОВ агрофірма «Соснове» - Забахтуріна Л.О.;

відповідальна особа за ведення військового обліку ТОВ «Айдарський пекар» - Стукалова Н.В.;

відповідальна особа за ведення військового обліку Новоайдарської селищної ради – Бочаров О.М.;

відповідальна особа за ведення військового обліку ТОВ «Айдар-Милам» - Калюжна Н.О.;

керуючий ПрАТ «Агротон» Айдартрансавто – Глазунов В.М.

Загальними недоліками щодо ведення військового обліку є:

на підприємствах:

- відповідальним особам за ведення військового обліку не встановлено доплату у розмірі до 50 відсотків посадового окладу;
- у картках Ф-П2-ДС посади військовозобов'язаних зазначенні із скороченнями;
- данні військово-облікових документів на деяких підприємствах не актуальні;
- надсилання щомісяця до 5 числа до районних військових комісаріатів повідомлення про зміну облікових даних проводиться з запізненням; в сільських радах:
- несвоєчасне подання документів, необхідних для ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників, несповіщення їх про виклик у військові комісаріати;

Протягом року проводилась робота щодо бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час. Випадків незаконного бронювання не виявлено.

Загальними недоліками щодо бронювання військовозобов'язаних є:

невиконання вимог доручення Першого віце-прем'єр міністра України від 14.02.2018 р. №5387/1/1-18

Краще ця робота організована і проводиться на ОП «Луганська ТЕС» ТОВ «ДТЕК Східенерго», СФГ «Айдар-овощ», КСП «Олексіївське».

Військовим комісаріатом проводиться робота щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Новоайдарського району. Проведена наступна робота:

1. Завдання щодо зарахування в запас Збройних Сил України та інших військових формувань громадян України, які не досягли граничного віку перебування у запасі та інших військових формувань та підлягають взяттю на військовий облік військовозобов'язаних на 2018 рік у Новоайдарському РВК виконано у повному обсязі;

2. Завдання щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території району на 2018 рік затверджене розпорядженням голови Новоайдарської районної державної адміністрації "Про стан військового обліку на території Новоайдарського району за 2017 рік та

завдання щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на 2018 рік" №27 від 08.02.18 рік виконано у повному обсязі.

У кращий бік відмічалася робота з цього питання в Щастинській міській раді (секретар Богиня О.О.), Денежниківській (голова – Бакуліна Т.М.), Співаківській (голова – Ліннік Г.І.), та Новоохтирській (голова – Лаптев І.К.) сільських радах, в установі Новоайдарський районний суд (голова – Лободюк В.А.).

З метою покращення стану військового обліку прошу:

1. Затвердити перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2019 році (додаток 2). Рекомендувати державним органам, виконавчим комітетам сільських, селищних та міських рад, військовому комісаріату, військовим частинам, підприємствам, установам, організаціям та навчальним закладам району виконання зазначених заходів;

3. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку, забезпечення функціонування системи військового обліку на території району на 2019 рік (додаток 3);

2. Затвердити план перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території Новоайдарського району у 2019 році (додаток 4);

4. Затвердити план звірок облікових даних призовників і військовозобов'язаних Новоайдарського РВК з обліковими даними державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та військових частин на території Новоайдарського району у 2019 році (додаток 5);

5. Затвердити Графік звірки соціальних документів та обліку ветеранів війни-учасників бойових дій;

6. Утворити Комісію щодо перевірок стану військового обліку на території району в 2019 році.

Військовий комісар
Новоайдарського районного
військового комісаріату



В.А. ІВАНКОВ

Затверджено

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

«26» листопада 2019 № 629
188

Перелік

заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2019 році
на території Новоайдарського району

1. Щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних виконавчими комітетами сільських рад, селищної та міської ради:

1.1. Використовувати кожне прибуття призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку.

1.2. При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до військового комісаріату для внесення необхідних змін.

1.3. Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських, селищних та міських рад, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів.

2. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями:

2.1. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Постанові Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 р. № 711 "Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік". При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до районного військового комісаріату для взяття на військовий облік.

2.2. Встановити взаємодію із військовими комісаріатами інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації).

Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних.

Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких військових комісаріатів для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у районних (міських) військових комісаріатах.

2.3. Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

3. Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

Начальнику Новоайдарського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Луганській області відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до районних (міських) військових комісаріатів громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

Направляти списки таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб.

Військовий комісар
Новоайдарського районного
військового комісаріату



В.ІВАНКОВ

Затверджено

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

«26» листопада 2019 № 629

Завдання

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб,
відповідальних за організацію та ведення військового обліку, забезпечення функціонування
системи військового обліку на території району на 2019 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Керівники структурних підрозділів РДА, підприємств, установ, організацій, голови сільських, селищних та міських рад	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Заступник голови РДА, військовий комісар, завідувач сектору	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники структурних підрозділів РДА, підприємств, установ, організацій, голови сільських, селищних та міських рад	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації. Для організації та проведення занять спланувати виділення коштів у	17.04 26.06 04.09 06.11	Заступник голови РДА, військовий комісар, завідувач сектору	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	необхідній кількості			
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	25.06 25.12	Голова, заступник голови РДА, керівники структурних підрозділів РДА, підприємств, установ, організацій, голови сільських, селищних та міських рад	
6.	Інформування РВК про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Керівники структурних підрозділів РДА, підприємств, установ, організацій, голови сільських, селищних та міських рад	
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у РВК	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад	
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в РВК	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад	
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до РВК для взяття на військовий облік	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад	
4.	Оповіщення на вимогу РВК призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до РВК і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням РВК	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
5.	Постійна взаємодія з РВК щодо строків та способів звірювання даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними РВК, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	За планом	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад	
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5- денний строк	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад	
7.	Надсилання до РВК повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад	
8.	Звірювання облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських, селищних та міських рад, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу	За планом	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад	
9.	Звірювання даних карток первинного обліку	За планом	Виконавчі комітети сільських,	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними районних (міських) військових комісаріатів (після приписки громадян до призовних ділень і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені районними (міськими) військовими комісаріатами)		селищних та міських рад	
10.	Складення і подання до РВК списків громадян, які підлягають приписці до призовних ділень	До 1 грудня	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад	
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до РВК для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад	
12.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до відповідних РВК	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад	
13.	Інформування РВК про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку,	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	для притягнення винних до відповідальності згідно із законом			
14.	Повідомлення РВК про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад	
15.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними РВК.	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад	
16.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних ділень). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у РВК, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
17.	Надсилання до РВК повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7- денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
18.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до РВК і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням РВК	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
19.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
			організацій	
20.	Взаємодія з РВК щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
21.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних діляниць	Щомісяця	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
22.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами РВК, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
23.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
24.	Надсилання до РВК повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
25.	Складення і подання до РВК списків громадян, які підлягають приписці до призовних діляниць	До 1 грудня	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
26.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до РВК для звіряння з	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час			
27.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
28.	Постійне інформування РВК про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
29.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними РВК	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
30.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок РВК про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
31.	Надсилання до РВК повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
32.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити РВК		Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
			фізичних осіб	
33.	Надсилання до РВК або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У 2-тижневий строк	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
34.	Надання РВК допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до РВК	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
35.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військово-зобов'язаних від військового обліку	За зверненням Р(М)ВК	Начальник відділу ГУНП	
36.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до РВК громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням органів місцевого самоврядування, Р(М)ВК	Начальник відділу ГУНП	
37.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану РВК, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію	У 7-денний строк	Керівники органів державної реєстрації актів цивільного стану	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних			
38.	Повідомлення РВК про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Начальник органу досудового розслідування	
39.	Повідомлення РВК про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вирoki щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У 7-денний строк	Голова суду	
40.	Вилучення та надсилання до відповідних РВК військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Голова суду	
41.	Повідомлення РВК про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами	У 7-денний строк	Голова медико-соціальної експертної комісії	
42.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення РВК про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Керівники лікувальних закладів	
43.	Відповідно до розпоряджень РВК та рішень виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до РВК шляхом вручення повісток та забезпечення	Постійно	Керівники житлово-експлуатаційні організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	прибуття за викликом.			
44.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до РВК за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
45.	Повідомлення РВК про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Повідомлення військового комісаріату, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
3.	Інформування військового комісаріату, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до військового комісаріату	До 01.02	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку	
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	25.06 25.12	Відповідальні за ведення військового обліку	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1.	Надсилання до військового комісаріату повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями.	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад	
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Складання та погодження у військовому комісаріаті Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45)	До 25.12	Відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
4.	Подання до РДА і РВК Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 10.01	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Інформування районної держадміністрації (міської ради) та внесення на їх розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	До 15.01	Військовий комісар	

V. Виконання інших заходів

1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Заступник голови РДА, військовий комісар, завідувач сектору	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Військовий комісар, завідувач сектору, відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01.02	Керівники державних органів, які забезпечують функціонування системи військового обліку, підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних	
4.	Організація оформлення наочної агітації,	До 01.04	Заступник голови РДА, військовий	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом		комісар, завідувач сектору, Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01.03	Заступник голови РДА, військовий комісар, завідувач сектору, відповідальні за ведення військового обліку	

Військовий комісар
Новоайдарського районного
військового комісаріату



В.ІВАНКОВ

Затверджено розпорядженням
райдержадміністрації від 26.12.2018 № 629

ПЛАН

перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території Новоайдарського району у 2019 році

Назва державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та військові частини	Дата (період) перевірки												Відмітка про виконання
	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	
Бахмутівська сільська рада		25-28											
Фермерське господарство "Альянс-М"		25-28											
Гречинківська сільська рада			25-29										
ТОВ СП "Схід-Агро"			25-29										
ТОВ "Колосок"			25-29										
Дієжниківська сільська рада				01-05									
КФП "Пікіт"				01-05									
Дмитрівська сільська рада				08-12									
ПП "Флора"				08-12									
Колядівська сільська рада				08-12									
СТОВ "Скай"				08-12									
Мураївська сільська рада					06-10								
Новоохтирська сільська рада					06-10								
ТОВ «Сфера»					06-10								
Олексіївська сільська рада					13-17								
КСП «Олексіївське»					13-17								
КСП «ім. Дзержинського»					13-17								
Победівська сільська рада					20-24								
Райгородська сільська рада						03-07							
Смоляннівська сільська рада						10-14							
СТОВ агрофірма «Соснове»						10-14							
Співаківська сільська рада						17-21							
Чабанівська сільська рада						17-21							
СВК «Батьківщина»						17-21							
Піпормівська сільська рада				01-05									
Кримська сільська рада							22-26						
Трьохізбенська сільська рада									16-20				

Трьохізбеньська ЗОШ І-ІІ ступенів									16-20				
Щастинська міська рада									23-27				
КП "Жилбудсервіс"									23-27				
СФГ «Айдар-овощ»							08-12						
Новоайдарська районна державна адміністрація			11-15										
Управління агропромислового розвитку Новоайдарської РДА			11-15										
Новоайдарська районна рада								05-09					
Новоайдарська селищна рада								05-09					
КЗ Новоайдарська обласна загальноосвітня санаторна школа-інтернат І-ІІІ ступенів										28-31			
ІПІ СВФ "Агро"							01-05						
ІрАТ СВФ "АгроТон"									09-13				
Новоайдарський районний суд							01-05						
Новоайдарське районне територіальне медичне об'єднання								12-16					
ТОЗ «Айдар-Милам»										07-11			
КНПЗ "Школа мистецтв естетичного виховання " м. Щастя										28-31			
КП "Щастинський продторг"										28-31			
КЗ "Культурно-спортивний центр "Щастя""										28-31			
ОП «Луганська ТЕС» ТОВ «ДТЕК Східенерго»							15-19						
25 державна пожежно-рятувальна служба ГУ ДСУНС у Луганській області смт. Новоайдар										14-18			
32 державна пожежно-рятувальна служба ГУ ДСУНС у Луганській області м. Щастя										28-31			
Новоайдарське відділення №1 "Нова Пошта"						20-24							

Військовий комісар
Новоайдарського РВК



Б.А. ИЗАНКОВ

Затверджено розпорядженням
райдержадміністрації від 26.12.2018 № 629

111A11

звірок облікових даних приззовників і військовозобов'язаних Новоайдарського РВК з обліковими даними державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та військових частин на території Новоайдарського району у 2019 році

[illegible]

КСП «Олександрівське»				10									
ТОВ "Айдарський пекар"			11										
Державне підприємство Новоайдарське лісомисливське господарство			12										
ТОВ "Сфера"				3									
Новоайдарське районне територіальне медичне об'єднання								10					
Новоайдарський центр первинної медико-санітарної допомоги			13										
ТОВ "Колосок"		19											
ТОВ СП "Схід-Агро"		20											
ІПІ СВФ "Агро"						3							
ПрАТ СВФ "Агротон"								6					
СВК "Батьківщина"					17								
ВАТ "Мічуринське"					3								
ЗАТ СПФ "Агротон" переробний				22									
КП "Новоайдарське СКП"				23									
СТОВ агрофірма "Соснове"					7								
ТОВ "ТОРГОВИЙ ЦЕНТР "АЙДАР"				24									
СПП "ФЛІГАЗІЯ"				25									
ТОВ "Айдар Милам"								3					
ДПЗ я/с КТ "Зірочка"					20								
ОП «Луганська ТЕС» ТОВ «ДТЕК Східенерго»						12							
КП «Жилбудсервіс» м. П'ястя					22								
КП «П'ястинська ТЕК» м. П'ястя					23								
ОП «П'ястинський професійний ліцей автомобільного транспорту ЛПУ ім. Т.Г.Павченко» м. П'ястя					24								
ДПГПЗ «П'ястинський професійний ліцей» м. П'ястя					27								
КПНЗ "Школа мистецтв естетичного виховання " м. П'ястя										1			
КП "П'ястинський продторг"										2			
КЗ "Культурно-спортивний центр "П'ястя""										3			
Новоайдарська державна районна лікарня ветеринарної медицини					28								
Відділ освіти Новоайдарської РДА					29								
КЗ Новоайдарська обласна загальноосвітня санаторна школа-інтернат І-ІІІ ступенів										8			
Новоайдарський районний суд						4							
Районне КП "Редакція газети "Вісник Новоайдарщини"						11							
ПрАТ СВФ «АГРОТОН» Айдар-трансавто						18							
Відділ культури Новоайдарської РДА						25							

Управління соціального захисту населення														
Новоайдарської РДА														
Управління агропромислового розвитку														
Новоайдарської РДА														
Новоайдарський спортивно-технічний клуб														
Товариство сприяння обороні України														
Старобільське об'єднання управління Пенсійного фонду														
України у Луганській області														
Управління Державної казначейської служби України														
у Новоайдарському районі														
25 державна пожежно-рятувальна служба ГУ ДСУНС											11			
у Луганській області смт. Новоайдар														
32 державна пожежно-рятувальна служба ГУ ДСУНС											25			
у Луганській області м. Пастя														
Новоайдарське відділення №1 "Нова Пошта"				23										
Навчально-виховний комплекс Новоайдарська школа-гімназія														
ППЗК Дмитрівська ЗОШ І-ІІІ ступенів- ДНЗ			4											
Дізнавницька ЗОШ І-ІІІ ступенів		25												
Райгородська ЗОШ І-ІІІ ступенів						3								
ППЗК Новоолександрівська ЗОШ І-ІІІ ступенів- ДНЗ				2										
Григорівська ЗОШ І-ІІІ ступенів		18												
Навчально-виховний комплекс Олександрівська школа-гімназія				8										
ППЗК Смоляниновська ЗОШ І-ІІІ ступенів- ДНЗ						6								
Піпурівська ЗОШ І-ІІІ ступенів		26												
Бахмутівська ЗОШ І-ІІІ ступенів	21													
ППЗК Муратівська ЗОШ І-ІІІ ступенів- ДНЗ				1										
Чабанівська ЗОШ І-ІІІ ступенів						16								
ППЗК Новокладівська ЗОШ І-ІІІ ступенів- ДНЗ										10				
Михайлівська ЗОШ І-ІІ ступенів										11				
Пастинська обласна загальноосвітня санаторна школа-інтернат І-ІІ ступенів						6								
Пастинська ЗОШ 2 І-ІІІ ступенів										12				
Пастинська ЗОШ 1 І-ІІІ ст. Ім.Костянтина Кутового										13				
Трьохізбенська ЗОШ І-ІІ ступенів										17				
ППЗК Кримська ЗОШ І-ІІ ступенів- ДНЗ										18				

Військовий комісар
Новоайдарського РВК



В.А. ІВАНКОВ

Затверджено

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

«26» листопада 2018 № 629

ГРАФІК

звірки даних з питань соціального забезпечення та обліку ветеранів війни – учасників бойових дій,
що мешкають на території Новоайдарського району та інформації щодо їх соціального захисту на 2019 рік.

<i>№ з/п</i>	<i>Найменування заходів</i>	<i>Строк проведення</i>	<i>Відповідальний за виконання</i>	<i>Назва документу для звірки</i>
1.	Звірка документів щодо соціального забезпечення ветеранів війни – учасників бойових дій	До 15 лютого 2019 року	Голови виконкомів міської, селищної та сільських рад у взаємодії з Новоайдарським районним військовим комісаріатом	Інформація
2.	Звірка документів щодо обліку ветеранів війни – учасників бойових дій (II Світова війна, іноземні держави, АТО)	До 15 лютого 2019 року	Голови виконкомів міської, селищної та сільських рад у взаємодії з Новоайдарським районним військовим комісаріатом	Списки

Військовий комісар
Новоайдарського районного
військового комісаріату



В.ІВАНКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

«26» *травня* 2018 № *629*

Основний склад комісії
щодо перевірок стану військового обліку
на території Новоайдарського району на 2019 рік

Голова комісії

Іванков Володимир
Анатолійович

військовий комісар Новоайдарського
районного військового комісаріату,
підполковник

Члени комісії

Єрмаков Юрій Валентинович

заступник військового комісара – начальник
відділення комплектування Новоайдарського
районного військового комісаріату, майор

Михайленко

Володимир Миколайович

заступник військового комісара – начальник
мобілізаційного відділення Новоайдарського
районного військового комісаріату, майор

Кранцевич

Геннадій Олександрович

начальник відділення військового обліку та
бронювання сержантів і солдатів запасу
Новоайдарського районного військового
комісаріату, майор

Голоцван Олена Олександрівна

твo начальника відділення офіцерів запасу і
кадрів Новоайдарського районного
військового комісаріату, молодший сержант

Терещенко Юрій Борисович

начальник сектору превенції Новоайдарського
відділу поліції Головного управління
Національної поліції в Луганській області,
майор поліції

Гречишкін

Андрій Стефанович

завідувач сектору з питань мобілізаційної
роботи апарату райдержадміністрації

Військовий комісар

Новоайдарського районного
військового комісаріату



В.ІВАНКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

«26» грудня 2019 № 629

Резервний склад комісії
щодо перевірок стану військового обліку
на території Новоайдарського району на 2019 рік

Протоцький Валентин
Валентинович

Голова комісії

старший офіцер відділення комплектування
Новоайдарського районного військового
комісаріату, майор

Гречишкін Андрій
Миколайович

Члени комісії

старший офіцер відділення військового обліку
та бронювання сержантів і солдат запасу
Новоайдарського районного військового
комісаріату, капітан

Шопін Олександр
Володимирович

офіцер відділення військового обліку та
бронювання сержантів і солдат запасу
Новоайдарського районного військового
комісаріату, молодший лейтенант

Дегтярьов Олександр
Володимирович

офіцер мобілізаційного відділення
Новоайдарського районного військового
комісаріату, лейтенант

Стрижобик Андрій Іванович

діловод відділення офіцерів запасу і кадрів
Новоайдарського районного військового
комісаріату, старший солдат

Гапонов Павло Анатолійович

заступник начальника сектору моніторингу
Новоайдарського відділу поліції Головного
управління Національної поліції в Луганській
області, майор поліції

Кравцов
Олександр Борисович

завідувач сектору по роботі з персоналом
апарату райдержадміністрації

Військовий комісар
Новоайдарського районного
військового комісаріату



В.ІВАНКОВ