



НОВОАЙДАРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

“26” листопада 2018 р.

Новоайдар

№ 628

Про стан виконання Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 у 2018 році і завдання щодо покращення роботи в 2019 році

Відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з урахуванням підсумків роботи із зверненнями громадян в райдержадміністрації та органах місцевого самоврядування Новоайдарського району у 2018 році та з метою покращення роботи зі зверненнями громадян у 2019 році **з о б о в ’ я з у ю :**

1. Звернути увагу керівників структурних підрозділів Новоайдарської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування Новоайдарського району на:

1.1 Необхідність повного забезпечення виконання вимог законодавства, Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008, розпоряджень голови райдержадміністрації щодо розгляду звернень громадян;

1.2 Посилити персональну відповідальність за належну організацію роботи зазначеної у п. 1.1. та результати ефективного розгляду порушених у зверненнях питань, повну реалізацію наданих повноважень у вирішенні життєво важливих проблем громадян;

1.3. Привести роботу зі зверненнями громадян у відповідність до вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об’єднаннях громадян, підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 р. № 348.

2. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, міському, селищному і сільським головам Новоайдарського району:

2.1 Підвести підсумки роботи зі зверненнями громадян та проаналізувати стан виконання вище зазначеного Указу Президента України у 2018 році, за їх результатами зробити відповідні висновки, визначити подальші дії щодо поліпшення розгляду заяв і скарг громадян, організацію їх особистого прийому;

2.2 Здійснити невідкладні заходи щодо зменшення кількості звернень громадян, особливо повторних та до вищих органів влади;

2.3 Забезпечити систематичний аналіз та узагальнення звернень для виявлення причин, що їх породжують, а також найбільш гострих суспільно значущих проблем, які потребують негайного вирішення;

2.4 Проводити систематичне роз'яснення громадянам їх конституційних прав і свобод, законодавства, регулюючого порядку розгляду пропозиції, заяв і скарг, повноважень органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, правоохоронних органів, органів юстиції і судів.

3. Заступникам голови райдержадміністрації посилити контроль за виконанням відповідних доручень, вирішенням порушених у зверненнях питань підпорядкованими підрозділами, установами, службами.

4. Апарату райдержадміністрації забезпечити належну організацію заходів щодо поліпшення роботи зі зверненнями громадян, затверджених на виконання Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 .

5. Затвердити графік особистого звітування керівників структурних підрозділів райдержадміністрації перед Головою з питань роботи зі зверненнями громадян на 2019 рік, що додається;

6. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Голова



В. СЕРГІЄНКО

Затверджено :
розпорядження голови
райдержадміністрації
«26» грудня 2018 року № 628

Графік
особистого звітування керівників
структурних підрозділів райдержадміністрації
перед головою райдержадміністрації
з питань роботи зі зверненнями громадян
на 2019 рік

№ з/п	Назва підрозділу райдержадміністрації	Термін звітування
1.	Управління соціального захисту населення	Жовтень
2.	Відділ освіти	Жовтень
3.	Відділ культури	Жовтень
4.	Управління економічного розвитку і торгівлі	Листопад
5.	Фінансове управління	Листопад
6.	Служба у справах дітей	Листопад
7.	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва	Грудень
8.	Сектор у справах молоді та спорту	Грудень
9.	Архівний відділ	Грудень
10.	Управління агропромислового розвитку	Грудень
11.	Сектор «Центр надання адміністративних послуг»	Жовтень
12.	Сектор з питань інфраструктури	Листопад

Начальник загального відділу
апарату райдержадміністрації



О. ПАВЛОВА