



НОВОАЙДАРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

“27” жовтня 2020 р.

Новоайдар

№ 492

Про проведення інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків та інших статей балансу станом на 01 листопада 2020 р.

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до вимог статті 10 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», пункту 12 Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 року № 419, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 року № 879, наказу Міністерства фінансів України від 17.06.2015 № 572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації» з метою забезпечення достовірних даних бухгалтерського обліку та звітності, здійснення контролю за збереженням матеріальних цінностей

з о б о в' я з у ю:

1. Провести інвентаризацію станом на 01.11.2020 року:
 - 1.1. основних засобів, необоротних активів, у тому числі прийнятих або переданих в тимчасове користування стороннім організаціям;
 - 1.2. нематеріальних активів, у тому числі прийнятих або переданих в тимчасове користування стороннім організаціям;
 - 1.3. наявності грошових коштів, які знаходяться у касі, бланків суворої звітності;
 - 1.4. малоцінних та швидкозношуваних предметів, у тому числі прийнятих або переданих в тимчасове користування стороннім організаціям;
2. Інвентаризацію провести в строк з 28.10.2020 р. до 30.10.2020 р.
3. Для проведення інвентаризації призначити комісію у складі:
 - Дедова О.О. – керівника апарату райдержадміністрації, голова комісії;

Члени комісії:

- Ганшина Т.О. – завідувач сектору правової та організаційної роботи апарату райдержадміністрації;

- Вишнякова М.О. – головний спеціаліст з питань організаційної роботи апарату райдержадміністрації.
- Черкасова О.Ю. – завідувач сектору з питань опіки, піклування та усиновлення служби у справах дітей райдержадміністрації;
- Пойманова О.В. – головний спеціаліст сектору фінансового забезпечення апарату райдержадміністрації;

4. Інвентаризацію провести в присутності матеріально відповідальних осіб.

5. Інвентаризаційні описи подати на затвердження 31.10.2020 року.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Тетяна НОВИКОВА