



НОВОАЙДАРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“04” лютого 2020 р.

Новоайдар

№ 43

Про затвердження положення про сектор з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Новоайдарської районної державної адміністрації Луганської області

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 19, 20 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», положень Кодексу цивільного захисту України,
з о б о в’ я з у ю :

1. Затвердити Положення про сектор з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Новоайдарської районної державної адміністрації Луганської області, що додається.

2. Розпорядження голови районної державної адміністрації від 22.11.2019 року № 1586 «Про затвердження положення про сектор з питань цивільного захисту Новоайдарської районної державної адміністрації Луганської області» вважати таким, що втратило чинність.

3. Дане розпорядження голови районної державної адміністрації набирає чинності з 11.02.2020 року.

В.о. голови



Тетяна НОВИКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

« 07 » лютого 2020 № 43

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Новоайдарської районної державної адміністрації Луганської області

1. Сектор з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Новоайдарської районної державної адміністрації Луганської області (далі - сектор), утворюється головою Новоайдарської районної державної адміністрації Луганської області (далі - районна державна адміністрація). Сектор є структурним підрозділом районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах території району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Сектор є органом управління місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Новоайдарського району Луганської області (далі - місцева ланка цивільного захисту).

3. Сектор підпорядковується голові районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний відповідно за розподілом обов'язків та відповідному підрозділу Луганської обласної державної адміністрації.

4. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, а також цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

5. Основним завданням сектору є забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту, питань правопорядку та оборонної роботи на території району.

6. Сектор відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

6.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови районної державної адміністрації у сфері цивільного захисту та здійснює контроль за їх реалізацією.

6.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

6.3. Аналізує стан та тенденції техногенної та природної безпеки в районі, здійснює в межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку, аналіз і оприлюднення інформації, вживає заходів до усунення виявлених у цій сфері недоліків.

6.4. Бере участь у підготовці пропозицій до проекту районних програм щодо вдосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій.

6.5. Вносить пропозиції щодо включення до проекту районного бюджету витрат на розвиток і функціонування цивільного захисту району.

6.6. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

6.7. Бере участь у підготовці заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил районної ланки цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період.

6.8. Розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації заходів у сфері цивільного захисту та здійснює контроль за їх реалізацією.

6.9. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

6.10. Бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради.

6.11. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації.

6.12. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у сфері реалізації та планування заходів у межах своїх повноважень.

6.13. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

6.14. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

6.15. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

6.16. Постійно інформує населення про стан техногенної та природної безпеки в районі та про стан здійснення визначених законом повноважень.

6.17. Контролює та координує діяльність органів місцевого самоврядування та органи місцевої виконавчої влади з питань забезпечення виконання заходів у сфері цивільного захисту населення та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади, координує діяльність сил районної ланки цивільного захисту щодо виконання законодавства у сфері цивільного захисту та запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків.

6.18. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.

6.19. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань територіальної оборони та дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки.

6.20. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

6.21. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

6.22. Забезпечує захист персональних даних.

6.23. Планує та забезпечує виконання заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій у мирний час та в особливий період, у разі необхідності.

6.24. Забезпечує здійснення, разом з іншими органами управління районної ланки цивільного захисту інформаційного забезпечення, впровадження сучасних інформаційних технологій та створення банків даних з питань захисту населення.

6.25. Організовує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення.

6.26. Готує пропозиції голові районної державної адміністрації щодо утворення та складу спеціальних комісій та штабів з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі.

6.27. Забезпечує оповіщення керівного складу райдержадміністрації, органів управління, підприємств, установ і організацій району, а також оповіщення та інформування населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій; забезпечення готовності пункту управління районної державної адміністрації.

6.28. Здійснює організаційне, інформаційне та методичне забезпечення діяльності комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних

ситуацій районної державної адміністрації, її мобільної оперативної групи, є її робочим органом (секретаріатом).

6.29. Забезпечує роботу районної евакуаційної комісії, планування та проведення евакуаційних заходів, здійснює контроль за організацією роботи евакуаційних органів району.

6.30. Організовує та в установленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом та цільовим використанням місцевого матеріального резерву для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків, а також проведення заходів з життєзабезпечення постраждалого населення та надання йому допомоги.

6.31. Бере участь в організації проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, координації діяльності комунальних аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту; реалізації інженерно-технічних заходів цивільного захисту при розробленні містобудівної та проєктної документації, в тому числі заходів, спрямованих на забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування в особливий період.

6.32. Організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах, веде їх облік, контролює стан утримання таких споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану.

6.33. Разом із Новоайдарським районним відділом Головного управління ДСНС України у Луганській області:

- планує та бере участь у проведенні перевірок готовності органів управління та сил районної ланки цивільного захисту до виконання покладених на них завдань;

- формує державне замовлення на матеріально-технічні засоби, необхідні для потреб органів управління та сил обласної підсистеми цивільного захисту;

- подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо потреби в засобах радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил районної ланки цивільного захисту, а також щодо місць їх зберігання.

6.34. Організовує накопичення та зберігання засобів радіаційного та хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил районної ланки цивільного захисту та їх своєчасну видачу під час загрози виникнення або виникнення радіаційних і хімічних аварій та в особливий період.

6.35. Готує та вносить на розгляд голови районної державної адміністрації пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

6.36. Організовує роботу розрахунково-аналітичної групи та постів радіаційного та хімічного спостереження з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій та в особливий період.

6.37. Здійснює заходи з організації та проведення підготовки органів управління та сил районної ланки цивільного захисту, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний та в особливий період, зокрема підготовки учнів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

6.38. Забезпечує взаємодію районної державної адміністрації у питаннях здійснення, спільно з правоохоронними органами району, цільових заходів щодо профілактики правопорушень та усунення причин і умов, що сприяли їх учиненню.

6.39. Готує пропозиції з питань удосконалення нормативно-правового регулювання діяльності у сфері забезпечення законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян.

6.40. Ініціює розгляд на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань оборонної роботи та стану боротьби із злочинністю і правопорушеннями, забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян.

6.41. Забезпечує проведення постійного моніторингу оцінювання діяльності правоохоронних органів, на основі аналізу основних статистичних показників, вивчення громадської думки, якісної характеристики стану боротьби із злочинністю в районі та інформування населення з цих питань через засоби масової інформації.

6.42. Забезпечує, разом з правоохоронними органами району, проведення спільних міжвідомчих нарад, семінарів, конференцій, засідань за круглим столом, заходів за участю громадськості з актуальних проблем боротьби із злочинністю, незаконною міграцією, пошуку шляхів їх розв'язання та механізму взаємодії.

6.43. Сприяє практиці залучення представників громадськості до формування державної політики у сфері забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян, проведення профілактично-роз'яснювальної роботи.

6.44. Сприяє підготовці молоді до військової служби, проведенню відбору та призову на строкову військову й альтернативну службу.

6.45. Забезпечує виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями.

6.46. Приймає участь у розробці та здійснює контроль за якістю відпрацювання документів плану територіальної оборони району.

6.47. Забезпечує виконання заходів реформування Збройних Сил України покладених на місцеві органи виконавчої влади.

6.48. Координує і контролює проведення заходів щодо забезпечення потреб оборони держави.

6.49. Готує звіти про хід виконання правоохоронних та оборонних заходів.

6.50. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

6.51. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

7.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7.2. Порушувати клопотання перед головою районної державної адміністрації щодо залучення до здійснення заходів, пов'язаних з запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідацією, сил районної ланки цивільного захисту згідно з відповідними планами взаємодії, а також фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань та організацій (за згодою).

7.3. Надавати методичну допомогу іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності, їх особам щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідації наслідків таких ситуацій.

7.4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у сфері цивільного захисту.

7.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7.6. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

7.7. Брати участь у розгляді районної державної адміністрації та органами місцевого самоврядування питань, пов'язаних з діяльністю органів управління і сил районної ланки цивільного захисту.

8. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування,

місцевими підрозділами територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу в установленому законодавством порядку.

9.1. Завідувач сектору з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації (далі - Завідувач) забезпечує та здійснює виконання покладених на сектор завдань щодо реалізації державної політики у сфері цивільного захисту, захисту населення і території від надзвичайних ситуацій, запобігання виникнення та реагування на них, вирішення питань пов'язаних з діяльністю правоохоронних органів і оборонною роботою.

9.2. Здійснює керівництво діяльністю сектору, очолює та контролює роботу, забезпечує виконання покладених на сектор завдань відповідно до положення про сектор.

9.3. Бере участь в забезпеченні створення і сталого функціонування місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту населення.

9.4. Організує діяльність сектору, пов'язану з розробкою і здійсненням заходів цивільного захисту щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації.

9.5. Керує підготовкою підпорядкованих йому працівників для виконання у встановлені терміни завдань, покладених на сектор.

9.6. Забезпечує підготовку у межах своєї компетенції проєктів, розпоряджень голови районної державної адміністрації та наказів керівника апарату районної державної адміністрації.

9.7. Представляє в місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах та організаціях усіх форм власності інтереси у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків.

9.8. Звертається з поданням до районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування для прийняття рішень щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб, винних у невиконанні затверджених заходів та планів у сфері цивільного захисту населення і території від надзвичайних ситуацій та їх наслідків.

9.9. Бере участь у порядку, встановленому законодавством у перевірці стану створення, збереження та використання матеріально - технічних ресурсів, призначених для запобігання виникнення та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, органами управління з питань цивільного захисту підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, дотримання ними вимог цивільного захисту і техногенної безпеки, одержує від їх керівників потрібні повноваження, матеріали та інформацію.

9.10. Бере участь в розробці та реалізації комплексних заходів щодо запобігання та гасіння пожеж, забезпечення пожежної безпеки населених пунктів і об'єктів району.

9.11. Вносить пропозиції відповідним органам щодо обмеження, а у разі потреби припинення роботи підприємств, об'єктів господарської діяльності, окремих виробництв, цехів, експлуатації її робочих місць до усунення порушень, які можуть привести до виникнення надзвичайних ситуацій.

9.12. Бере участь у розгляді районною державною адміністрацією та органами місцевого самоврядування питань цивільного захисту і техногенної безпеки, дії сил, що створені для запобігання виникнення та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

9.13. Вносить пропозиції (в межах своєї компетенції) до проєктів державних та регіональних програм і прогнозів щодо вдосконалення системи цивільного захисту, запобігання виникнення та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

9.14. Вносить пропозиції щодо необхідності скликання в установленому порядку наради, що належать до його компетенції.

9.15. Бере участь в організації оповіщення населення за розпорядженням начальника цивільного захисту району про загрозу виникнення та виникнення надзвичайної ситуації, контролює функціонування районних, об'єктових систем оповіщення.

9.16. Розробляє (в межах своєї компетенції) плани дій з цивільного захисту та заходів щодо запобігання виникненню і ліквідації можливих надзвичайних ситуацій та їх наслідків, які є обов'язковими до виконання органами управління з питань цивільного захисту підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

9.17. Бере участь в керівництві роботами, пов'язаними з ліквідацією надзвичайних ситуацій, контролює готовність відповідних місцевих органів з питань цивільного захисту населення до дій за призначеннями.

9.18. Подає пропозиції голові районної державної адміністрації щодо включення до проєкту бюджету району витрат на розвиток та функціонування системи цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків.

9.19. Бере участь у проведенні державної експертизи містобудівної документації та проектів будівництва техногенно – небезпечних об'єктів у частині додержання вимог цивільного захисту і техногенної безпеки.

9.20. Розробляє, погоджує або затверджує плани дій з цивільного захисту та заходів щодо запобігання виникнення і ліквідації наслідків можливих надзвичайних ситуацій та їх наслідків, які є обов'язковими до виконання органами управління з питань цивільного захисту підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

9.21. Бере участь у комплексній перевірці стану цивільного захисту на відповідній території та у проведенні навчань, тренувань із цивільного захисту в районі, в населених пунктах, на підприємствах, установах та організаціях усіх форм власності.

9.22. Готує галузеву звітність, додаткові та аналітичні матеріали, бере участь у підготовці проектів нормативних та організаційно – методичних документів, що стосується відповідного напрямку сектору та підготовці інформації по результатах цієї роботи.

9.23. Організовує (в межах своєї компетенції) виконання законодавчих актів з питань цивільного захисту та інших нормативно – правових актів, здійснює контроль за їх реалізацією.

9.24. Бере участь у підготовці проектів пропозицій та рішень керівництву щодо виконання доручень органів виконавчої влади вищого рівня, а також інших питань, що належать до його компетенції стосовно відповідної до нього сфери діяльності; здійснює інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

9.25. Забезпечує в межах компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, що належать до сфери його діяльності.

9.26. Здійснює відповідно до законодавчих актів комплексні перевірки стану цивільного захисту на відповідній території.

10. Сектор утримується за рахунок коштів Державного бюджету. Структура, штатна чисельність, фонд оплати праці працівників сектору визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень. Матеріально-технічне забезпечення сектору здійснює районна державна адміністрація.

Завідувач сектору з питань
оборонної роботи, цивільного захисту та
взаємодії з правоохоронними органами



Вячеслав СКАТЕРИНИН