



НОВОАЙДАРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“ 04 ” лютого 2020 р.

Новоайдар

№ 42

Про затвердження положення про відділ культури, молоді та спорту Новоайдарської районної державної адміністрації Луганської області

Керуючись статтями 6, 22, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно Закону України «Про культуру», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887, та беручи до уваги Методичні рекомендації з розроблення про місцеві державні адміністрації у сфері культури, затверджених Наказом Міністерства культури України від 20.12.2012 № 1560, Методичні рекомендації з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації, затверджені наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 21.11.2012 № 1308

з о б о в' я з у ю :

1. Затвердити Положення про відділ культури, молоді та спорту Новоайдарської районної державної адміністрації Луганської області, що додається;

2. Розпорядження голови Новоайдарської районної державної адміністрації від 22.11.2019 р. № 1585 «Про затвердження Положення про відділ культури Новоайдарської районної державної адміністрації» визнати таким, що втратило чинність.

3. Дане розпорядження голови райдержадміністрації набирає чинності з 11 лютого 2020 року.

В.о. голови



Тетяна НОВИКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
04 лютого 2020 року № 42.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ МОЛОДІ ТА СПОРТУ НОВОАЙДАРСЬКОЇ
РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ МОЛОДІ ТА СПОРТУ НОВОАЙДАРСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Відділ), є самостійним структурним підрозділом Новоайдарської районної державної адміністрації Луганської області (далі райдержадміністрація) в межах Новоайдарського району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ утворюється головою райдержадміністрації.

3. Відділ підзвітний і підпорядкований голові райдержадміністрації, управлінню культури молоді та спорту Луганської облдержадміністрації, а також Міністерству культури України в межах Новоайдарського району, передбачених чинним законодавством.

4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, наказами управління культури національностей та релігій Луганської облдержадміністрації і розпорядженнями голови райдержадміністрації, та цим Положенням.

5. У межах своїх повноважень Відділ організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури України, інших центральних органів виконавчої влади, актів законодавства у сферах культури і мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав меншин, спорту та здійснює контроль за їх реалізацією, забезпечує виконання покладених на нього завдань.

6. Відділ керує об'єктами районної комунальної власності, що належать до сфери культури та фінансуються з районного бюджету, є головним розпорядником коштів місцевого бюджету цих об'єктів.

7. Бухгалтерський облік означених об'єктів здійснює централізована бухгалтерія відділу.

8. Основними завданнями відділу культури, молоді та спорту є: забезпечення реалізації державної політики у галузі культури, молоді та спорту на території району; здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань молоді та спорту.

71

забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів та доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності до кожного громадянина України.

сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту.

сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин; сприяння збереженню культурної спадщини.

сприяння організації дозвілля молоді, розвитку фізичної культури та спорту; сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту.

організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя; сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні, зокрема олімпійського та паралімпійського руху.

захист прав творчих працівників та їх спілок, соціальний захист працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури.

8.1. Завданнями відділу відповідно до покладених повноважень є:

8.1.1. Створення умов для:

- розвитку соціальної інфраструктури у сфері культури та мистецтв, підвищення рівня матеріально - технічного забезпечення такої інфраструктури;
- сприяння оновленню фонду музею, бібліотек, організацій виставок;
- сприяння збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживання заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;
- розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;
- задоволення національно-культурних потреб українського народу та національних меншин;
- централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;
- сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують на території району у сфері культури та мистецтв;
- забезпечення аналізу потреби у працівниках у сфері культури та мистецтв району, з питань фізичної культури та спорту;
- сприяння зміцненню взаєморозуміння і терпимості між релігійними організаціями різних віросповідань;
- моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку району у сфері культури, мистецтв, державної мовної політики.

8.1.2. Подання у встановленому порядку голові райдержадміністрації, відповідним структурним підрозділам облдержадміністрації пропозицій щодо формування державної політики у сфері культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, молоді та спорту.

8.1.3. Забезпечення участі у:

- розробці проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району; галузевих та районних програм, що стосуються компетенції відділу, а також організація та контроль за їх виконанням;

- організації та проведенні виставок-ярмарок, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій; проведенні роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованої молоді, організації проведення таких заходів, як змагання, конкурси, спартакіади, турніри, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня молоді.

8.1.4. Проведення заходів щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та мистецтв, спорту.

8.1.5. Проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів у сфері культури.

8.1.6 Роз'яснення через засоби масової інформації змісту державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини, молодіжної політики та фізичної культури і спорту. Проведення серед населення інформаційної, роз'яснювальної та пропагандистської роботи з питань, що належать компетенції відділу.

8.1.7. Підготовка пропозицій стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і внесення їх в установленому порядку на розгляд райдержадміністрації; розроблення проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, у визначених законом випадках – проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та подання їх на державну реєстрацію у встановленому порядку.

8.1.8. Участь, у межах компетенції, у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

8.1.9. Сприяння в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними та іншими громадськими організаціями.

8.1.10. Вживання заходів щодо утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед молоді.

8.1.11. Забезпечення в межах своїх повноважень організації і сприяння активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів.

8.1.12. Забезпечення формування та затвердження положень про змагання, календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, організації та проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.

8.1.13. Комплектування складу збірних команд району за видами спорту, забезпечення організації підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів.

8.1.14. Здійснення контролю за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального

захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації.

8.1.15. Вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань культури, молоді, фізичної культури і спорту.

8.1.16. Порушення у встановленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів, працівників сфери культури, фізичної культури та спорту, обдарованої молоді державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань.

8.1.17. Надання суб'єктам господарювання консультативно-методичної допомоги з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності.

8.1.18. Взаємодія з районними осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами.

8.1.19. Здійснення контролю за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів.

8.1.20. Здійснення в межах своїх повноважень контролю за організацією та проведенням заходів з фізичної культури і спорту в районі, за використанням фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються з районного бюджету з цією метою.

8.1.21. Участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради.

8.1.22. Підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові райдержадміністрації.

8.2.23. Підготовка (участь у підготовці) проектів угод, договорів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

8.1.24. Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

8.1.25. Відповідно до наданих районною радою повноважень, здійснення керівництва безпосередньо підпорядкованими закладами культури.

8.1.26. Здійснення контролю за діяльністю спортивних шкіл згідно повноважень.

8.1.27. Забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів.

8.1.28. Забезпечення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

8.1.29. Розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян.

8.1.30. Опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

8.1.31. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є відділ.

8.1.32. Забезпечення захисту персональних даних.

8.1.33. Здійснення інших функцій відповідно покладених на відділ культури, молоді та спорту завдань.

9. Відділ має право

9.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування (виконавчих органів рад), підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

9.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань що належать до компетенції відділу, спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

9.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у сфері культури, міжнаціональних відносин та релігії, охорони культурної спадщини та державної мовної політики; вносити до Міністерства культури України пропозиції з питань удосконалення законодавства у відповідних сферах;

9.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

9.5. Скликати в установленому порядку засідання, наради з питань, що належать до його компетенції;

9.6. Утворювати за дорученням голови районної держадміністрації координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку культурного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу району;

10. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

11. Відділ очолює начальник, який призначається й звільняється з посади головою райдержадміністрації за погодженням з управлінням культури, національностей і релігій Луганської облдержадміністрації відповідно до законодавства.

12. Начальник відділу:

здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ, його структуру;

затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань і затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сферах культури і мистецтв, охорони культурної спадщини, спорту, вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

може за дорученням брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням голови районної держадміністрації та заступників голови районної держадміністрації;

представляє в установленому порядку інтереси відділу в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до компетенції відділу;

спрямовує і координує діяльність закладів культури району;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

подає на затвердження голови райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

розпоряджається коштами у межах затвердженого головою рай держадміністрації кошторису;

здійснює добір кадрів;

організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

призначає на посади та звільняє з посад керівників закладів культури району;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

забезпечує в межах своїх повноважень збереження у відділі інформації з обмеженим доступом;

здійснює повноваження керівника державної служби.

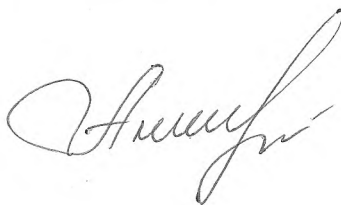
13. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції України та Законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств інших центральних органів влади, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

15. Штатний розпис та кошторис Відділу затверджує голова райдержадміністрації за пропозиціями начальника відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

16. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Начальник
відділу культури



Алла АНТИПОВА