



НОВОАЙДАРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
голови районної державної адміністрації

„25” травня 2018 року

смт. Новоайдар

№ 414

**Про проведення інвентаризації
основних засобів, нематеріальних
активів, товарно-матеріальних
цінностей, грошових коштів і
документів, розрахунків та інших
статей балансу станом на
01 листопада 2018 р.**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до вимог статті 10 Закону України «Про бухгалтерську облік та фінансову звітність в Україні», Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 року № 879, пункту 12 Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 року № 419, Типових форм для відображення бюджетних установ результатів інвентаризації, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 17.06.2015 року № 572 з метою забезпечення достовірних даних бухгалтерського обліку та звітності, здійснення контролю за збереженням матеріальних цінностей

1. Провести інвентаризацію станом на 01.11.2018 року:

- основних засобів, необоротних активів, у тому числі прийнятих або переданих в тимчасове користування стороннім організаціям;
- нематеріальних активів, у тому числі прийнятих або переданих в тимчасове користування стороннім організаціям;
- наявності грошових коштів, які знаходяться у касі, бланків суворої звітності;
- малоцінних та швидкозношуваних предметів, у тому числі прийнятих або переданих в тимчасове користування стороннім організаціям;

2. Інвентаризацію провести в строк з 01.11.2018 р. до 09.11.2018 р.

3. Для проведення інвентаризації призначити комісію у складі:

- Новикової Т.В. – заступника голови райдержадміністрації, голова комісії;

Члени комісії:

- Павлова О.В. – начальник загального відділу апарату райдержадміністрації.
- Байова А.В. – головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації;
- Янцен О.В. – головний спеціаліст архівного відділу райдержадміністрації;
- Пойманова О.В. – головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації;

4. Інвентаризацію провести в присутності матеріально відповідальних осіб.

5. Інвентаризаційні описи подати на затвердження 30.11.2018 року.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації



В.СЕРГІЄНКО