ЩАСТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

«16» серпня 2024 р. Новоайдар № 224

Про утворення робочої групи
з питань реалізації заходів щодо
легалізації найманої праці

Керуючись статтями 6, 13, 16, 24, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати, захисту прав громадян, пов'язаних з легалізацією трудових відносин між роботодавцями та найманими працівниками на території району,

з о б о в ' я з у ю:

1. Утворити робочу групу з питань реалізації заходів щодо легалізації найманої праці та затвердити її склад в редакції що додається.

2. Затвердити Положення про робочу групу з питань реалізації заходів щодо легалізації найманої праці, що додається.

3.Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова Тетяна НОВИКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови районної державної адміністрації
_____ № _____

СКЛАД
робочої групи з питань реалізації заходів щодо легалізації найманої праці

Олександр ПЕРОВ	Перший заступник голови Щастинської районної державної адміністрації, голова комісії
Олексій ДЄДОВ	керівник апарату Щастинської районної державної адміністрації, заступник голови комісії
Віта ТКАЧЕНКО	головний спеціаліст відділу з питань правової роботи та зі зверненнями громадян Щастинської районної державної адміністрації, секретар комісії
	Члени тимчасової комісії:
Олена ЗОСІМЕНКО	Начальник відділу забезпечення наповнення бюджету № 2 Фінансово-економічного управління Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області (за згодою)
Ольга ЧАСНІКОВА	Директор Новоайдарського районного центру зайнятості (за згодою)
Дмитро ОСТАПИШИН	Начальник Новоайдарської державної податкової інспекції Головного управління ДПС у Луганської області (за згодою)
Артем ТІХАНОВ	Головний спеціаліст Новоайдарського районного відділу державної виконавчої служби Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (за згодою)
Юлія АЛІМОВА	Начальник Станично - Луганського районного відділу державної виконавчої служби Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (за згодою)

Наталія НАРОЖНА	Головний спеціаліст відділу забезпечення наповнення бюджету № 2 Фінансово-економічного управління Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області (за згодою)
Надія ПАНОВА	Заступник директора Станично - Луганського районного центру зайнятості (за згодою)
Оксана БАШИНСЬКА	Головний державний інспектор відділу державного нагляду в сфері трудових відносин Головного управління Держпраці України в Луганській області (за згодою)

Новоайдарський селищний голова, керівники сільських, селищної, міської військово – цивільних адміністрацій (за територіальною приналежністю).

Начальник відділу з питань правової роботи та зі зверненнями громадян апарату райдержадміністрації — Тетяна ГАНШИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Щастинської районної
Державної адміністрації
Луганської області
_____№_____

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з питань реалізації заходів щодо легалізації найманої праці

1.Робоча група з питань реалізації заходів щодо легалізації найманої праці (далі – робоча група) є консультативно – дорадчим органом і утворюється розпорядженням голови районної державної адміністрації.

2.Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженням голови обласної державної адміністрації – обласної військово – цивільної адміністрації, цим Положенням.

3.Робоча група :

- взаємодіє з виконавчими органами сільських, селищних рад та об'єднаних територіальних громад щодо повноважень робочої групи;
- проводить роботу з отримання та моніторингу інформації про факти нелегальної виплати заробітної плати і зайнятості населення, вивчення проблемних питань, що впливають на процес легалізації найманої праці та зайнятості населення, підвищення рівня оплати праці, дотримання норм діючого законодавства;
- здійснює аналіз стану справ та причин виникнення проблем, пов'язаних з нелегальною виплатою заробітної плати і зайнятості населення;
- розробляє та подає органам виконавчої влади пропозиції та рекомендації щодо вдосконалення та запровадження нових механізмів запобігання нелегальній виплаті заробітної плати і зайнятості населення;
- готує відповідну аналітичну інформацію щодо стану справ з соціальних питань, легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення та здійснює інформування населення через засоби масової інформації і соціальні мережі;
- запрошує керівників підприємств, установ, організацій та суб'єктів підприємницької діяльності для обговорення питань дотримання вимог податкового, трудового законодавства та зайнятості населення і надає відповідні рекомендації;

- інформує про зміни у законодавстві та доповідає про стан справ, що входять до повноважень робочої групи, надає пропозиції щодо стану та розгляду порушень питань на засіданнях робочої групи;

- проводить роз'яснювальну роботу серед роботодавців щодо дотримання ними вимог чинного законодавства в частині використання найманої праці, запобігання фактів неофіційного оформлення трудових відносин, виплати заробітної плати з урахуванням складності та кваліфікації;

- забезпечує взаємодію з організаціями роботодавців та профспілок, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями щодо формування громадської думки населення в частині негативного ставлення до праці без офіційного оформлення трудових відносин та сплати податків.

4.Робоча група має право:

- залучати до участі у своїй роботі представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками), а також фізичних осіб – підприємців, які використовують найману працю, та інших осіб (за їх згодою) для розгляду питань, що належать до її компетенції;

- заслуховувати та аналізувати наявну інформацію, якою володіють члени робочої групи – представники органу Пенсійного фонду, Державної фіскальної служби, Держпраці, служби зайнятості, правоохоронних органі та інших органів державної влади, з метою встановлення обставин, які можуть свідчити про використання найманої праці без належного оформлення трудових відносин та/або виплати заробітної плати менше встановленого законодавством розміру;

- надавати рекомендації і пропозиції щодо усунення порушень в частині використання найманої праці, запобігання фактам неофіційного оформлення трудових відносин та підвищення суб'єктами господарювання рівня оплати праці;

- розміщувати інформацію про діяльність робочої групи в засобах масової інформації;

- організувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

5. Головою робочої групи є перший заступник голови Щастинської районної державної адміністрації, заступником робочої групи – керівник апарату Щастинської районної державної адміністрації.

6. Голова робочої групи здійснює загальне керівництво діяльністю робочої групи, визначає порядок її роботи, головує на засіданнях, представляє робочу групу у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами,

організаціями та фізичними особами – підприємцями, які використовують найману працю.

Заступник голови робочої групи виконує повноваження голови робочої групи у разі його відсутності.

7. Секретар робочої групи:

- скликає за дорученням голови робочої групи засідання;
- забезпечує ведення протоколів засідання робочої групи;
- забезпечує організацію діяльності робочої групи (зокрема ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до її засідань з урахуванням пропозицій членів робочої групи;
- здійснює моніторинг стану реалізації рішень робочої групи, регулярно інформує голову робочої групи та її членів з цих питань;
- виконує в межах компетенції доручення голови робочої групи.

У разі відсутності секретаря, його повноваження виконує, за рішенням групи, інший член групи.

До складу робочої групи входять представники: державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за їх згодою).

8. Формою роботи робочої групи є засідання, яке проводиться за рішенням голови робочої групи, але не рідше одного разу на місяць.

Члени робочої групи надають пропозиції та інформацію щодо порядку денного засідання робочої групи, вирішення питання вдосконалення роботи робочої групи.

9. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

10. Пропозиції та рекомендації робочої групи вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів робочої групи. У разі рівного поділу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Член робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

11. Рішення робочої групи оформляється протоколом, який має рекомендаційний характер, підписує його головуючий на засіданні та секретар робочої групи, а у разі відсутності з поважних причин – заступник голови. Протокол надсилається членам робочої групи, які мають відношення до прийнятих рішень.

Начальник відділу з питань
правової роботи та зі
зверненнями громадян Тетяна ГАНШИНА