



НОВОАЙДАРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“26” березня 2020 р.

Новоайдар

№ 153

Про затвердження плану роботи
районної державної адміністрації
на квітень 2020 року,
II квартал 2020 року

Відповідно до статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункт 9 Регламенту Новоайдарської райдержадміністрації затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 04.10.2019р. № 1354,

з о б о в’ я з у ю:

1. Затвердити план роботи Новоайдарської районної державної адміністрації на квітень місяць 2020 року, на II квартал 2020 року (додається).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Олексія Дедова.

В.о. ГОЛОВИ

Тетяна НОВИКОВА

159

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови районної
державної адміністрації
« » березня 2020 року №

П Л А Н
роботи Новоайдарської районної державної адміністрації
на квітень 2020 року

Дата	Зміст заходів	Відповідальні
1 квітня, середа	-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації. -Прийом громадян в.о. голови райдержадміністрації. -Проведення соціально-профілактичної роботи з неповнолітніми та молоддю від 18 до 35 років, звільнених з місць позбавлення волі, засуджених до покарання без позбавлення волі, умовно засуджених або звільнених достроково	Т. Новикова Т. Новикова Н. Магдич
2 квітня, четвер	-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації. -Прийом громадян в.о. голови райдержадміністрації.	Т. Новикова Т. Новикова
3 квітня, п'ятниця	-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації. -Прийом громадян керівником апарату райдержадміністрації. -Засідання комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам. -Організація роботи мобільного консультативного пункту на території селищної та сільських рад.	Т. Новикова О. Дедов О. Селіна Н. Магдич
4 квітня, субота		
5 квітня, неділя		
6 квітня, понеділок	-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації. -Прийом громадян в.о. голови райдержадміністрації. -Проведення апаратної наради в.о. голови з керівниками структурних підрозділів: УСЗН, відділ освіти, відділ культури, молоді та спорту, РЦСССДМ, служба у справах дітей. -Засідання комісії по призначенню соціальної допомоги окремим сім'ям, виходячи з їх матеріального стану і конкретних обставин.	Т. Новикова Т. Новикова Т. Новикова О. Селіна
7 квітня, вівторок	-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації. -Проведення апаратної наради керівником апарату з відділами апарату райдержадміністрації. -Проведення в районній бібліотеці виставки заклику «Наше здоров'я в наших руках»	Т. Новикова О. Дедов І. Крюкова
8 квітня, середа	-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації.	Т. Новикова

	-Прийом громадян в.о. голови райдержадміністрації -Проведення розширеної апаратної наради з керівним складом району: 1. Про підсумки виконання бюджету району за 1 квартал 2020 року. 2. Звіт про стан надання державними службовцями декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2019 рік в електронному вигляді. 3. Про благоустрій та наведення порядку на території Новоайдарського району, проведення щорічної Всеукраїнської акції «За чисте довкілля». -Засідання атестаційної комісії II рівня (на базі відділу освіти). -Проведення соціально-профілактичної роботи з неповнолітніми та молоддю від 18 до 35 років, звільнених з місць позбавлення волі, засуджених до покарання без позбавлення волі, умовно засуджених або звільнених достроково	Т. Новикова М. Вишнякова О. Селіхов Н. Магдич
9 квітня , четвер	-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації. -Прийом громадян в.о. голови райдержадміністрації.	Т. Новикова Т. Новикова
10 квітня, п'ятниця	-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації. -Проведення апаратної наради керівником апарату з відділами апарату райдержадміністрації. -Засідання комісії по призначенню соціальної допомоги окремим сім'ям, виходячи з їх матеріального стану і конкретних обставин. -Проведення рейду з метою обстеження родин, в яких мешкають діти під опікою/піклуванням, прийомні діти, або родин потенційних опікунів, піклувальників та прийомних батьків, та родин, в яких мешкають діти, що перебувають в складних життєвих обставинах, та батьки яких не спроможні виконувати виховні функції в м. Щастя. -Проведення засідання експертної комісії -Проведення в районній бібліотеці тематичної виставки «Колочі дрти між життям та смертю» -Проведення в районній бібліотеці космічної подорожі «Всесвіт нам бентежить мрії» -Організація роботи мобільного консультативного пункту на території селищної та сільських рад.	Т. Новикова О. Дедов О. Селіна Т. Кригіна О. Піддубна І. Крюкова І. Крюкова Н. Магдич
11 квітня, субота		
12 квітня, неділя		
13 квітня, понеділок	-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації. -Прийом громадян в.о. голови райдержадміністрації. -Проведення апаратної наради в.о. голови з керівниками структурних підрозділів: УСЗН, відділ освіти, відділ культури, молоді та спорту, РЦСССДМ, служба у справах дітей. -Засідання комісії по призначенню соціальної допомоги окремим сім'ям, виходячи з їх матеріального стану і конкретних обставин. -Проведення у закладах освіти району конкурсів на кращий розпис писанок.	Т. Новикова Т. Новикова Т. Новикова О. Селіна О. Селіхов
14 квітня, вівторок	-Проведення апаратної наради в.о. голови	Т. Новикова

	райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації. -Проведення апаратної наради керівником апарату з відділами апарату райдержадміністрації. -Проведення у закладах освіти району конкурсів на кращий розпис писанок. -Проведення в районному краєзнавчому музеї виставки ікон.	О. Дедов О. Селіхов І. Крюкова
15 квітня, середа	-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації. -Прийом громадян в.о. голови райдержадміністрації. -Проведення у закладах освіти району конкурсів на кращий розпис писанок. -Проведення в районній бібліотеці віртуальної інформаційної години «Бог танцю Серж Лифар» -Проведення соціально-профілактичної роботи з неповнолітніми та молоддю від 18 до 35 років, звільнених з місць позбавлення волі, засуджених до покарання без позбавлення волі, умовно засуджених або звільнених достроково	Т. Новикова Т. Новикова О. Селіхов І. Крюкова Н. Магдич
16 квітня, четвер	-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації. -Прийом громадян в.о. голови райдержадміністрації. -Проведення рейду з метою обстеження родин, в яких мешкають діти під опікою/піклуванням, прийомні діти, або родин потенційних опікунів, піклувальників та прийомних батьків, та родин, в яких мешкають діти, що перебувають в складних життєвих обставинах, та батьки яких не спроможні виконувати виховні функції в с. Муратове, с. Смолянинове. -Проведення у закладах освіти району конкурсів на кращий розпис писанок. -Проведення в районній бібліотеці віртуальної подорожі «Заповідні місця Європи»	Т. Новикова Т. Новикова Т. Кригіна О. Селіхов І. Крюкова
17 квітня, п'ятниця	-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації. -Проведення апаратної наради керівником апарату з відділами апарату райдержадміністрації. -Засідання комісії по призначенню соціальної допомоги окремим сім'ям, виходячи з їх матеріального стану і конкретних обставин. -Проведення у закладах освіти району конкурсів на кращий розпис писанок. -Проведення в районному Будинку культури дитячого свята «Веснянки» -Проведення в районній бібліотеці виставки – свята «Свята Пасха йде до хати – будемо Великдень справляти» -Організація роботи мобільного консультативного пункту на території селищної та сільських рад.	Т. Новикова О. Дедов О. Селіна О. Селіхов І. Крюкова І. Крюкова Н. Магдич
18 квітня, субота		
19 квітня, неділя		
20 квітня, понеділок	-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації. -Прийом громадян в.о. голови райдержадміністрації. -Проведення апаратної наради в.о. голови з керівниками	Т. Новикова Т. Новикова Т. Новикова

	структурних підрозділів: УСЗН, відділ освіти, відділ культури, молоді та спорту, РЦСССДМ, служба у справах дітей. -Засідання комісії по призначенню соціальної допомоги окремим сім'ям, виходячи з їх матеріального стану і конкретних обставин.	О: Селіна
21 квітня, вівторок	-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації. -Проведення апаратної наради керівником апарату з відділами апарату райдержадміністрації. -Проведення тижня охорони безпеки життєдіяльності та цивільного захисту в закладах освіти -Проведення в районній бібліотеці заходів до 100-річчя Української революції -Проведення в районній бібліотеці дня інформації «Земля – наш спільний дім»	Т. Новикова О. Дедов О. Селіхов І. Крюкова І. Крюкова
22 квітня, середа	-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації. -Прийом громадян в.о. голови райдержадміністрації. -Проведення розширеної апаратної наради з керівним складом району: 1. Про підготовку та проведення заходів до 34-ї річниці Чорнобильської катастрофи. 2. Про підготовку та проведення урочистих заходів присвячених 75 - й річниці Перемоги - Засідання районної комісії з питань захисту прав дитини -Проведення тижня охорони безпеки життєдіяльності та цивільного захисту в закладах освіти -Проведення нарада з керівниками закладів освіти та відповідальних за проведення районного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Джура» -Проведення в районній бібліотеці історичного екскурсу «Як створювалася книга» -Проведення в районній бібліотеці виставки-антології «Вони автограф написали нам на книзі» -Проведення соціально-профілактичної роботи з неповнолітніми та молоддю від 18 до 35 років, звільнених з місць позбавлення волі, засуджених до покарання без позбавлення волі, умовно засуджених або звільнених достроково	Т. Новикова Т. Новикова М. Вишнякова Т. Кригіна О. Селіхов О. Селіхов І. Крюкова І. Крюкова Н. Магдич
23 квітня, четвер	-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації. -Прийом громадян в.о. голови райдержадміністрації. -Проведення рейду з метою обстеження родин, в яких мешкають діти під опікою/піклуванням, прийомні діти, або родин потенційних опікунів, піклувальників та прийомних батьків, та родин, в яких мешкають діти, що перебувають в складних життєвих обставинах, та батьки яких не спроможні виконувати виховні функції в смт. Новоайдар, с. Денежникове. -Проведення тижня охорони безпеки життєдіяльності та цивільного захисту в закладах освіти -Проведення засідання «Освітня родина» №1 на базі Чабанівської ЗОШ - Проведення районним краєзнавчим музеєм акції виставки «За чисте довкілля»	Т. Новикова Т. Новикова О. Селіхов О. Селіхов І. Крюкова

24 квітня, п'ятниця	-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації. -Проведення апаратної наради керівником апарату з відділами апарату райдержадміністрації. -Проведення в районному Будинку культури заходів до 34-річниці Чорнобильської трагедії. -Засідання комісії по призначенню соціальної допомоги окремим сім'ям, виходячи з їх матеріального стану і конкретних обставин. -Проведення тижня охорони безпеки життєдіяльності та цивільного захисту в закладах освіти -Проведення заходів в закладах освіти до 34-річниці аварії на ЧАЕС «Дзвони Чорнобиля» -Проведення в районній бібліотеці виставки – спомин «Чорнобиль. Трагедія. Пам'ять» -Організація роботи мобільного консультативного пункту на території селищної та сільських рад	Т. Новикова О. Дедов І. Крюкова О. Селіна О. Селіхов О. Селіхов І. Крюкова Н. Магдич
25 квітня, субота		
26 квітня, неділя		
27 квітня, понеділок	-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації. -Прийом громадян в.о. голови райдержадміністрації. -Проведення апаратної наради в.о. голови з керівниками структурних підрозділів: УСЗН, відділ освіти, відділ культури, молоді та спорту, РЦСССДМ, служба у справах дітей. -Засідання комісії по призначенню соціальної допомоги окремим сім'ям, виходячи з їх матеріального стану і конкретних обставин.	Т. Новикова Т. Новикова Т. Новикова О. Селіна
28 квітня, вівторок	-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації. -Проведення апаратної наради керівником апарату з відділами апарату райдержадміністрації. -Проведення в районній бібліотеці історичного гідю «Стрілецька слава України»	Т. Новикова О. Дедов І. Крюкова
29 квітня, середа	-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації. -Прийом громадян в.о. голови райдержадміністрації. -Проведення соціально-профілактичної роботи з неповнолітніми та молоддю від 18 до 35 років, звільнених з місць позбавлення волі, засуджених до покарання без позбавлення волі, умовно засуджених або звільнених достроково	Т. Новикова Т. Новикова Н. Магдич
30 квітня, четвер	-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації. -Прийом громадян в.о. голови райдержадміністрації. -Проведення в районній бібліотеці літературно-музичної зустрічі «Зірковий політ»	Т. Новикова Т. Новикова І. Крюкова

Керівник апарату



Олексій ДЕСОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної державної адміністрації
« » березня 2020 р. №

ПЛАН
роботи Новоайдарської райдержадміністрації на II квартал 2020 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Контроль
1	2	3	4	5
1. ПИТАННЯ, ЯКІ ВИНОСЯТЬСЯ НА РОЗГЛЯД КОЛЕГІЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ				
1	Про підсумки роботи зі зверненнями громадян за I півріччя 2020 року.	червень	Відповідальна особа за роботою із зверненнями громадян райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
2	Про організоване закінчення 2019-2020 навчального року та підготовку до нового 2020-2021 навчального року в Новоайдарському районі.	червень	Відділ освіти РДА	Заступник голови РДА
2. ПІДГОТУВАТИ ПИТАННЯ І ВНЕСТИ НА РОЗГЛЯД АПАРАТНИХ НАРАД				
1	Про роботу зі зверненнями громадян в райдержадміністрації та органах місцевого самоврядування району	один раз на півріччя	Відповідальна особа за роботою із зверненнями громадян райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
2	Про виконання доходної частини районного бюджету	один раз в квартал	Фінансове управління райдержадміністрації	Заступник голови РДА
3	Про стан виконавської дисципліни	один раз в квартал	Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
4	Про роботу управлінь, відділів та інших структурних підрозділів РДА	протягом кварталу	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступник голови РДА, керівник апарату РДА

5	Про підсумки виконання бюджету району за I квартал 2020 року.	квітень	Фінансове райдержадміністрації	Заступник голови РДА
6	Звіт про стан надання державними службовцями декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2019 рік в електронному вигляді.	квітень	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Заступник голови РДА
7	Про благоустрій та наведення порядку на території Новоайдарського району, проведення щорічної Всеукраїнської акції «За чисте довкілля».	квітень	Відділ ЖКГ, містобудування, архітектури, інфраструктури та енергетики РДА	Заступник голови РДА
8	Про підготовку та проведення заходів до 34-ї річниці Чорнобильської катастрофи.	квітень	УСЗН райдержадміністрації	Заступник голови РДА
9	Про підготовку та проведення урочистих заходів присвячених 75 - й річниці Перемоги	квітень	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови РДА
10	Організація та здійснення контролю за виконанням директивних та розпорядчих документів в райдержадміністрації за I квартал 2020 року.	травень	Сектор документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
11	Про підготовку та проведення заходів, присвячених Дню захисту дітей в Новоайдарському районі 2020 році	травень	Відділ освіти, відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації	Заступник голови РДА
12	Підготовка та проведення - військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») в Новоайдарському районі	травень	Відділ освіти райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
13	Про організаційні та підготовчі заходи щодо стану пожежної безпеки у Новоайдарському районі на 2020 рік	травень	Сектор з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації, ДПРЧ – 25 ГУ ДСНС України	Заступник голови РДА
14	Про організаційне та фінансове забезпечення відпочинку та оздоровлення дітей району влітку 2020 року	червень	УСЗН райдержадміністрації	Заступник голови РДА
15	Про підготовку та проведення урочистих заходів	червень	Відділ культури, сектор у справах	Заступник голови РДА

присвячених Новоайдарського району	100-річчю створення	молоді та спорту райдержадміністрації	РДА
---------------------------------------	------------------------	--	-----

3. РОБОТА З ВИКОНКОМАМИ СЕЛИЩНОЇ І СІЛЬСЬКИХ РАД

1	Навчання селищного і сільських голів, секретарів виконкомів, надання їм методичної та практичної допомоги щодо застосування законів України в їх діяльності.	Щомісяця	Сектор правової та організаційної роботи апарату райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
2	Індивідуальне навчання секретарів селищної та сільських рад в райдержадміністрації	За потребою	Сектор правової та організаційної роботи апарату РДА, сектор документообігу та контролю апарату РДА, архівний відділ РДА	Керівник апарату РДА
3	Перевірка виконання делегованих повноважень виконкомами селищної та сільських рад	За потребою	Апарат райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Керівник апарату РДА

5. РОБОТА ІЗ ЗВЕРНЕННЯМИ ГРОМАДЯН

1	Проведення засідань комісії з питань розгляду звернень громадян.	Згідно графіку	Відповідальна особа за роботою із зверненнями громадян райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
2	Проведення особистих виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації.	Згідно графіку	Відповідальна особа за роботою із зверненнями громадян райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
3	Проведення телефонних гарячих ліній головою райдержадміністрації та його заступником.	Згідно графіку	Відповідальна особа за роботою із зверненнями громадян райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
4	Проведення особистих прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації.	Щотижня (згідно граф.)	Відповідальна особа за роботою із зверненнями громадян райдержадміністрації	Керівник апарату РДА

6. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ КАДРІВ, ЗАХОДИ

1	Апаратні наради у заступників голови, керівника	щотижнево	Управління, відділи та інші	Заступник голови
---	---	-----------	-----------------------------	------------------

67

	апарату РДА			структурні підрозділи РДА	РДА
2	Засідання комісій РДА		Згідно планів роботи комісій	Управління, відділи та інші структурні підрозділи РДА	Заступник голови РДА
3	Семінари бухгалтерів підприємств, установ, організацій, селищної та сільських рад		Відповідно до планів роботи, щоквартально	Фінансове управління, ЦЗ, Пенсійний фонд, відділення Держказначейства, Сектор правової та організаційної роботи апарату РДА	Заступник голови, керівник апарату РДА

7. КОНТРОЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1.	Контроль за виконанням Указів, розпоряджень Президента України та доручень Секретаріату Президента України	Протягом кварталу	Управління, відділи РДА	Заступник голови РДА
2.	Контроль за виконанням Постанов Кабінету Міністрів України, інших актів центральних органів влади	Протягом кварталу	Управління, відділи РДА	Заступник голови РДА
3.	Організація та проведення навчання з працівниками відповідальними за кадрові питання в структурних підрозділах райдержадміністрації	I раз на квартал	Головний спеціаліст з питань персоналу апарату РДА	Керівник апарату РДА
4.	Сприяння направленню на курси перепідготовки та підвищення кваліфікації держслужбовців	Згідно графіку	Головний спеціаліст з питань персоналу апарату РДА	Керівник апарату РДА
5.	Організація та проведення навчання з працівниками, відповідальними за забезпечення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції в структурних підрозділах райдержадміністрації	I раз на квартал	Головний спеціаліст з питань запобігання та протидії корупції апарату РДА	Керівник апарату РДА

162

8. ПРОВЕДЕННЯ УРОЧИСТИХ ЗАХОДІВ

присвячених: - Дню Чорнобильської трагедії - Дню праці - Дню перемоги над нацизмом у Другій світовій війні - Дню вишиванки - Дню захисту дітей - Дню медпрацівника - Дню Конституції - Дню молоді	26 квітня 1 травня 9 травня 21 травня 1 червня 21 червня 28 червня 28 червня	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації Сектор правової та організаційної роботи апарату райдержадміністрації Відділ освіти райдержадміністрації	Керівник апарату та заступник голови райдержадміністрації
---	---	--	--

Керівник апарату

Олексій ДЄДОВ

