



НОВОАЙДАРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“19” серпня 2019 р.

Новоайдар

№ 1171

Про утворення Комісії з оцінки
корупційних ризиків у Новоайдарській
районній державній адміністрації та
затвердження Положення про неї

Відповідно до ст.ст. 6, 39, 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, ст. 19 Закону України “Про запобігання корупції”, Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 р. №126 та з метою оцінювання корупційних ризиків у Новоайдарській районній державній адміністрації (далі – райдержадміністрація):

1. Утворити Комісію з оцінки корупційних ризиків у райдержадміністрації (далі – Комісія) та затвердити її склад (додається).

2. Затвердити Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків у райдержадміністрації (додається).

3. Комісії:

у термін до 10 квітня 2020 року провести оцінку корупційних ризиків у райдержадміністрації згідно із визначеним переліком функцій і процедур та їх закріпленням за структурними підрозділами райдержадміністрації;

у термін до 20 квітня 2020 року підготувати звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у райдержадміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації та сектор контролю апарату райдержадміністрації.

В. о. голови



Тетяна НОВИКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Новоайдарської районної
державної адміністрації

19.08.2019 р. №171

СКЛАД

Комісії з оцінки корупційних ризиків
у Новоайдарській районній державній адміністрації

ДЄДОВ
Олексій Олександрович

голова комісії - керівник апарату
райдержадміністрації

ГОЦАНЮК
Іван Васильович

заступник голови комісії - завідувач
сектору контролю апарату
райдержадміністрації, в. о. головного
спеціаліста з питань запобігання та
виявлення корупції апарату
райдержадміністрації

ЛОБОДЮК
Ольга Олегівна

секретар комісії - головний спеціаліст
юридичного сектору апарату
райдержадміністрації

ПАВЛОВА
Олена Володимирівна

начальник загального відділу апарату
райдержадміністрації

ХОЛОДЕНКО
Тетяна Вікторівна

начальник відділу фінансово -
господарського забезпечення апарату
райдержадміністрації

ГАНШИНА
Тетяна Олексіївна

завідувач юридичного сектору апарату
райдержадміністрації

МОТОРНА
Світлана Петрівна

завідувач сектору по роботі з персоналом
апарату райдержадміністрації

Завідувач сектору контролю
апарату райдержадміністрації,
в. о. головного спеціаліста з питань
запобігання та виявлення корупції
апарату райдержадміністрації

Іван ГОЦАНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Новоайдарської районної
державної адміністрації

19.08.2019 р. №1171

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з оцінки корупційних ризиків
у Новоайдарській районній державній адміністрації

1. Це Положення визначає порядок провадження діяльності Комісії з оцінки корупційних ризиків (далі – Комісія) у Новоайдарській районній державній адміністрації (далі – райдержадміністрація).

2. Комісія є постійно діючим колегіальним органом, який проводить свою діяльність на громадських засадах.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України “Про запобігання корупції”, Методологією оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. До складу Комісії включаються працівники структурних підрозділів райдержадміністрації, які володіють знаннями про особливості організаційно управлінської діяльності, за пропозиціями їх керівників, представники громадськості та експерти (за згодою).

5. Склад Комісії затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації.

6. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

7. Голова Комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на Комісію завдань та функцій, головує на засіданнях та визначає коло питань, що підлягають розгляду.

8. Основними завданнями Комісії є:

1) проведення оцінки корупційних ризиків у рамках підготовки антикорупційної програми райдержадміністрації або під час її періодичного перегляду;

2) розроблення за результатами проведеної оцінки пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності райдержадміністрації та підготовка звіту;

3) координація та моніторинг виконання річної антикорупційної програми райдержадміністрації.

9. Процес оцінки корупційних ризиків складається з таких основних етапів: організаційно-підготовчі заходи; ідентифікація (виявлення) корупційних ризиків; оцінка корупційних ризиків; складання звіту за результатами оцінки корупційних ризиків.

10. Комісія відповідно до об'єктів оцінки корупційних ризиків складає робочий план оцінки корупційних ризиків, який затверджується її головою. У робочому плані відображається інформація про:

- об'єкти оцінки корупційних ризиків;
- джерела інформації для проведення оцінки корупційних ризиків;
- методи та способи оцінки корупційних ризиків;
- осіб, відповідальних за проведення оцінки корупційних ризиків по кожному об'єкту;
- строки проведення оцінки корупційних ризиків по кожному об'єкту.

Робочий план за необхідності може корегуватися на різних етапах здійснення оцінки корупційних ризиків.

11. Комісія для здійснення своїх повноважень має право:

1) одержувати від посадових осіб райдержадміністрації інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Комісію завдань;

2) користуватися в установленому порядку відповідними інформаційними базами даних райдержадміністрації та іншими технічними засобами;

3) здійснювати інші заходи для реалізації повноважень, визначених цим Положенням.

12. Члени Комісії мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;

2) висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати в разі потреби скликання засідання Комісії;

4) здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії, відповідно до цього Положення.

13. Члени Комісії зобов'язані:

1) брати участь у засіданнях Комісії;

2) дотримуватися вимог цього Положення та забезпечувати виконання рішень Комісії;

3) бути неупередженим та об'єктивним;

4) не допускати розголошення конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій;

5) не допускати конфлікту інтересів;

6) сумлінно виконувати свої обов'язки;

7) дотримуватися високої культури спілкування.

14. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від загального складу Комісії.

15. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

16. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується присутніми на засіданні членами Комісії не пізніше ніж протягом трьох

робочих днів після проведення засідання і зберігається в уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації.

17. За результатами оцінки корупційних ризиків у райдержадміністрації Комісія готує звіт, який містить: ідентифіковані корупційні ризики, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією; пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків полягають у визначенні можливих механізмів протидії та запобігання корупційним ризикам, містять пропозиції щодо шляхів їх реалізації та спрямовані на ліквідацію або мінімізацію умов (причин) виникнення корупційних ризиків.

Пропозиції щодо заходів із усунення виявлених корупційних ризиків формуються у таблиці оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення, яка є невід'ємною частиною звіту за результатами оцінки корупційних ризиків.

Звіт затверджується головою райдержадміністрації та включається до антикорупційної програми райдержадміністрації на відповідний період.

Завідувач сектору контролю
апарату райдержадміністрації,
в. о. головного спеціаліста з питань
запобігання та виявлення корупції
апарату райдержадміністрації

Іван ГОЦАНЮК