

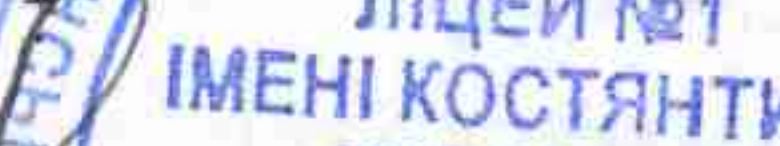
ПОГОДЖЕНО

Голова РТК

Т. Приходько Тетяна ПРИХОДЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

  **Антоніна ШЕГОЛЬКОВА**



ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників та сумісників

№ п/ п	Показники преміювання	За який період преміюється
1	2	3
	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
1	За високий рівень організації навчання, якісне виконання всіма класами державних програм, збереження контингенту учнів, виконання правил і норм охорони праці	За квартал
2	За своєчасне та якісне працевлаштування, переведення учнів до наступного класу	За навчальний рік
3	За високі досягнення з окремих напрямків у роботі	Протягом року
4	Максимальний розмір премії за календарний рік	
	Заступник директора з виховної роботи	
1	За високий рівень організації виховної роботи з учнями, зміцнення дисципліни і порядку, дотримання правил внутрішнього розпорядку, за профілактику правопорушень	За квартал
2	За високий рівень організації профорієнтаційної роботи, зайнятість учнів позашкільною роботою	За навчальний рік (квартал)
3	За високі досягнення з окремих напрямків у роботі	Протягом року
4	Максимальний розмір премії за календарний рік	

	Головний бухгалтер (бухгалтер)	
1	За високий рівень організації бухгалтерського обліку, дотримання розрахункової, звітно-фінансової і штатної дисципліни, збереження матеріальних цінностей, дотримання норм товарно-матеріальних запасів, своєчасне перерахування коштів до централізованого фонду, своєчасного та якісного надання оперативної, статистичної і бухгалтерської звітності, правильне та своєчасне нарахування заробітної плати працівникам	За квартал
2	За високі досягнення з окремих напрямів у роботі	Протягом року
3	Максимальний розмір премії за календарний рік	

1	2	3
	Учитель	
1	За проведення навчальної роботи на високому професійному рівні, активну участь у вдосконаленні змісту освіти, педагогічно обгрунтований вибір найефективніших форм і методів навчання, забезпечення високої культури і організації педагогічної праці, якісне засвоєння навчального матеріалу, своєчасне та якісне виконання навчальних програм, ведення обліку успішності та відвідування, методичне забезпечення предмету, дотримання вимог з охорони праці й техніки безпеки, безперервне підвищення своєї професійної кваліфікації і педагогічної майстерності, активну участь у роботі методичного об'єднання, пропаганду передового досвіду, дотримання норм професійної етики, ведення позакласної роботи з предмету	Протягом року
2	За досягнення високих результатів в підвищенні ефективності роботи класного керівника на основі тісної взаємодії з учителями-предметниками, вихователями, громадськими організаціями, батьками, трудовим колективом базового підприємства, здійснення норм культурної поведінки, моралі й моральності, урахування інтересів учнів, залучення їх до активної позакласної роботи, регулярне проведення класних годин, батьківських зборів, вивчення індивідуальних особливостей учнів, проведення роботи зі зміцнення здоров'я, профілактики правопорушень, збереження контингенту	За півріччя
3	За високі досягнення з окремих напрямів у роботі	Протягом року
4	Максимальний розмір премії за календарний рік	

№ п/п	Найменування посад	
1	2	3
1.	Завідуючий господарством (завгосп)	Протягом року
2.	Секретар-друкарка	Протягом року
3.	Бібліотекар	Протягом року
4.	Лаборант	Протягом року
5.	Робітник з обслуговування будівель і споруд	Протягом року
6.	Прибиральник службових приміщень	Протягом року
7.	Двірник	Протягом року
8.	Сторож	Протягом року
9.	Медична сестра	Протягом року
10	Інженер з охорони праці	Протягом року
11	Кухар	Протягом року
12	Підсобний робітник	Протягом року
13	Інженер-електронік	Протягом року
14	Електрик	Протягом року
15	Комірник	Протягом року

Премія може бути призначена працівнику, без урахування стажу роботи в установі.

Премія виплачується за рахунок коштів, передбачених на матеріальне заохочення за рахунок економії фонду заробітної плати та інших коштів, у тому числі позабюджетних, у межах фонду заробітної плати при узгодженні з РТК.

Преміювання працівників та сумісників здійснюється відповідно до Положення про преміювання, розробленого з урахуванням думки трудового колективу та затвердженого за погодженням з РТК

Розмір премії працівників та сумісників граничними розмірами законодавчо не обмежується.

Директор

Голова РТК



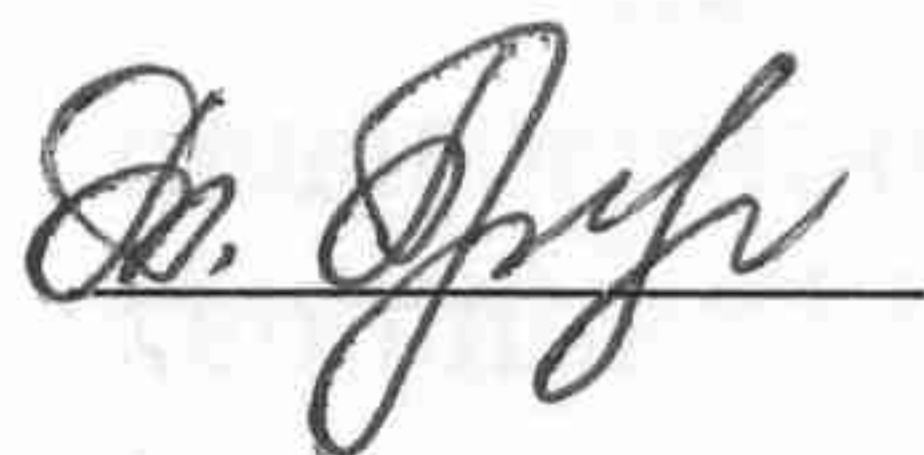
(Signature of Antonina Shegolkova)
(Signature of Tetiana Prihodko)

Антоніна ЩЕГОЛЬКОВА

Тетяна ПРИХОДЬКО

ПОГОДЖЕНО

Голова РТК



Тетяна ПРИХОДЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор



Антоніна ЩЕГОЛЬКОВА



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок і умови виплати щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам за підсумками роботи за період з 01 вересня по 31 серпня

1. Умови виплати (позбавлення) щорічної грошової винагороди за підсумками роботи.

1.1. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам установи виплачується за:

- сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, за умови досягнення ними успіхів у вихованні, навчанні дітей професійній підготовці учнів, методичному забезпеченні;
- відсутність порушень виконавчої і трудової дисципліни.

1.2. Винагорода виплачується в повному обсязі (у розмірі посадового окладу) педагогічним працівникам, які працювали в установі з 1 вересня по 31 серпня включно.

1.3. Винагорода виплачується в повному обсязі (у розмірі посадового окладу) педагогічним працівникам, які були звільнені з установи, і відпрацювали з 1 вересня по 31 серпня включно з дотриманням умов п. 1.1 даного положення.

1.4. Педагогічним працівникам, які працювали в установі менше вказаного в п.1.3. даного Положення терміну й були звільнені на підставі п.п.2,3,5,6 ст.36, ч.3 ст.ст.38,39 п.1,2,5,6 ст.40 КЗпП України або відповідно до ст.38 КЗпП України за наявності поважної причини, що перешкоджає подальшому продовженню роботи, грошова винагорода виплачується пропорційно до відпрацьованого часу. Педагогічним працівникам, яким у період з 1 вересня по 31 серпня була надана відпустка, передбачена ст.179 КЗпП України, щорічна грошова винагорода виплачується пропорційно до відпрацьованого часу.

1.5 Щорічна грошова винагорода не виплачується :

- тим, які працюють в установі за сумісництвом;
- за наявності догани за порушення трудової і виконавчої дисципліни (при цьому працівник позбавляється винагороди за той період, у якому дисциплінарне стягнення оголошено наказом);

- керівнику установи при порушенні, невиконанні колдоговірних зобов'язань, угод, законодавства про працю, освіти.

2. Порядок виплати, розмір, джерело щорічної грошової винагороди за підсумками роботи за навчальний рік:

2.1 Щорічна грошова винагорода виплачується відповідно до цього Положення, затвердженого керівником установи за погодженням з РТК.

2.2. Виплата (позбавлення, зниження) щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам здійснюється на підставі спільного рішення керівника і РТК наказом керівника, а керівнику - наказом вищого органу (відділу освіти) на підставі відповідного Положення.

2.3. Працівнику, який працює в установі за контрактом, щорічна грошова винагорода надається залежно від умов, визначених у контракті. Якщо ці умови контрактом не були визначені, то вона виплачується на підставі даного Положення.

Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням його підвищення в періоді, за який здійснюється виплата.

2.5. Виплата щорічної грошової винагороди здійснюється в рамках загальних коштів, передбачених кошторисом на оплату праці з державного бюджету, є обов'язковим щорічним платежем за умови виконання норм даного Положення і гарантується ст. 57 Закону України «Про освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2000 року №898 і постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2002 р. № 1222.

2.6. Виплата щорічної грошової винагороди здійснюється у вересні-жовтні поточного року (до Дня працівника освіти).

Директор



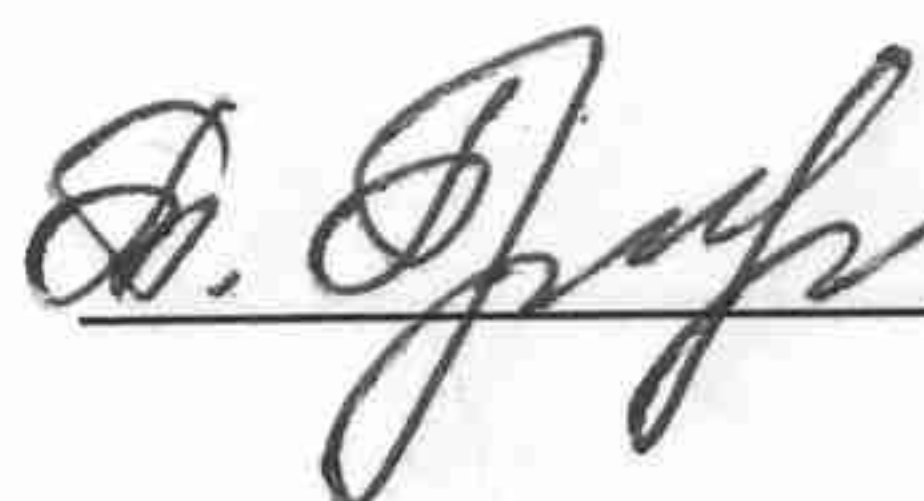
Голова РТК

Антоніна ЩЕГОЛЬКОВА

Тетяна ПРИХОДЬКО

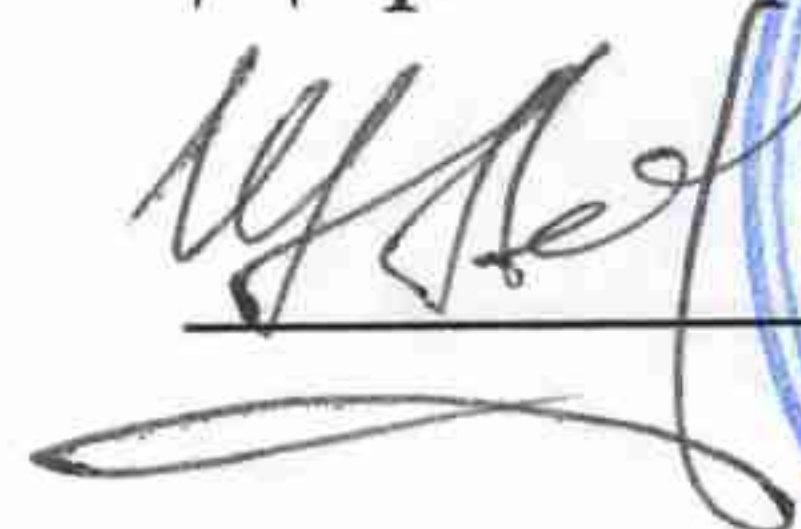
ПОГОДЖЕНО

Голова РТК

 Тетяна ПРИХОДЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

 Антоніна ЩЕГОЛЬКОВА



**ПЕРЕЛІК НАКАЗІВ,
які повинен видати керівник з охорони праці**

1. Про створення служби з охорони праці.
2. Про організацію роботи з питань охорони праці і призначення відповідальних осіб з охорони праці, пожежної безпеки та електричної безпеки:
 - з організації роботи з охорони праці;
 - з пожежної безпеки;
 - з безпечної експлуатації електроустаткування;
 - з безпечної експлуатації будівель і споруд;
 - з безпечної організації суспільно-корисної праці;
 - з безпечної організації позакласної роботи, масових заходів.
3. Про проведення медичного огляду, призначення відповідального за проведення медогляду.
4. Про створення комісії з охорони праці.
5. Про інформування працівників при укладанні колективного договору про умови, охорону праці.
6. Про попередження дитячого травматизму.
7. Про проведення з учасниками навчально-виховного процесу інструктажів з питань охорони праці і пожежної безпеки.
8. Про навчання і перевірку знань працівників з питань охорони праці.
9. Про створення пожежно-технічної комісії.
10. Про безпечне проведення новорічних свят.
11. Про створення комісії з прийому в експлуатацію до початку нового навчального року всіх структурних підрозділів школи.

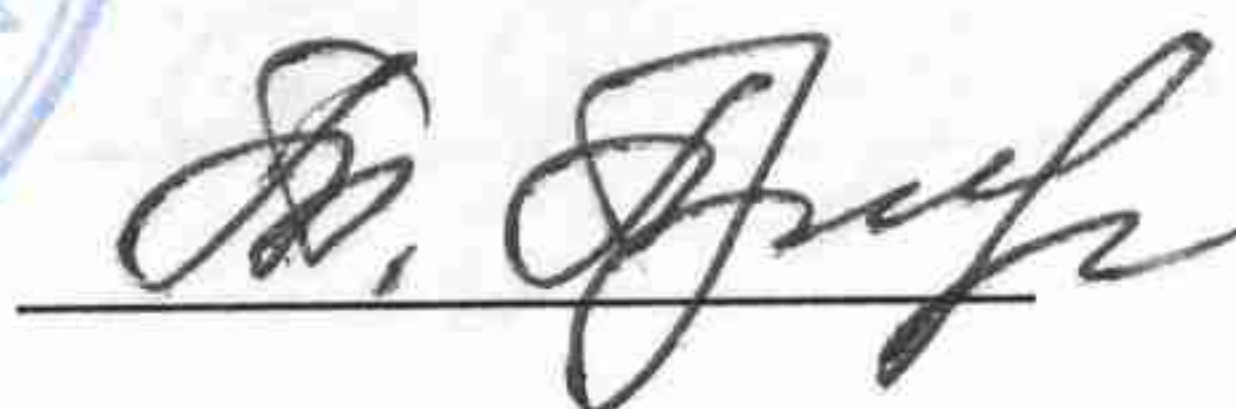
Директор

Голова РТК





Антоніна ЩЕГОЛЬКОВА



Тетяна ПРИХОДЬКО

ПОГОДЖЕНО

Голова РТК

 Тетяна ПРИХОДЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

 Антоніна ЩЕГОЛЬКОВА



ПЕРЕЛІК

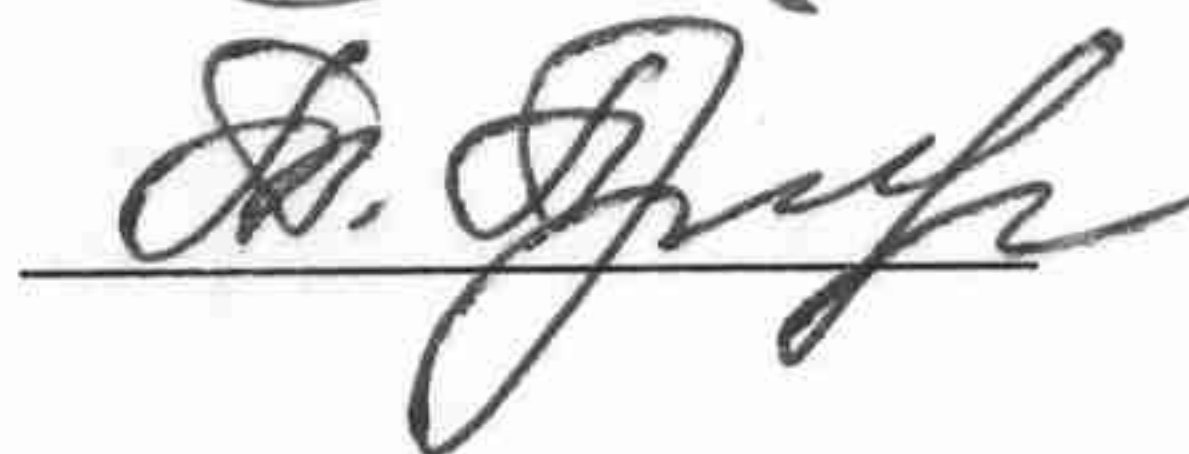
**актів перевірок, що дозволяють роботу в будівлях,
майстернях, використання устаткування, інвентарю,
їх відповідність нормам охорони праці**

1. Про прийом навчального закладу до нового навчального року.
2. Акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах фізики, хімії, біології.
3. Акти-дозволи на проведення занять у шкільних майстернях, спортивній залі, на спортивному майданчику.
4. Акти-дозволи на проведення занять у кабінеті інформатики.
5. Перевірка опору заземлення та ізоляції електромережі.
6. Про проведення протипожежної обробки горищ і дерев'яних конструкцій.
7. Про виконання заходів з охорони праці.
8. Про перевірку і дозвіл на експлуатацію малих ігрових форм (для дошкільних установ), спортивного знаряддя, кріплень.
9. Про перевірку повітряно-теплогового режиму, освітленості приміщень, запилення і загазованості.
10. Про стан котелень і опалювальних систем при підготовці їх до роботи в осінньо-зимовий період.
11. Акти технічних оглядів будівель і споруд.
12. Журнали розслідування нещасних випадків невиробничого характеру (акти форми Н-Т, НПВ).
14. Журнали розслідування нещасних випадків, які відбулися з учнями під час освітньо-виховного процесу (акти форми Н-2).
15. Журнали розслідування нещасних випадків з працівниками на виробництві (акти форми Н-1).

Директор

Голова РТК



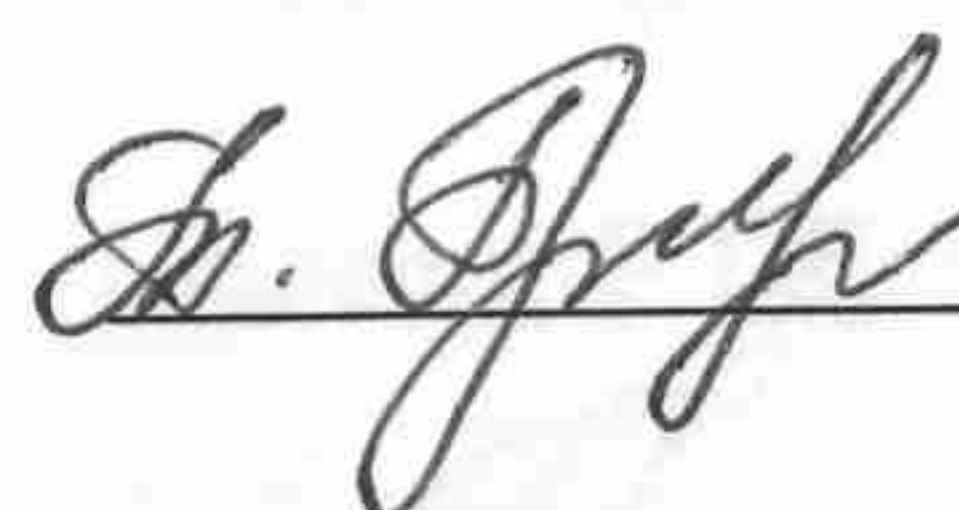



Антоніна ЩЕГОЛЬКОВА

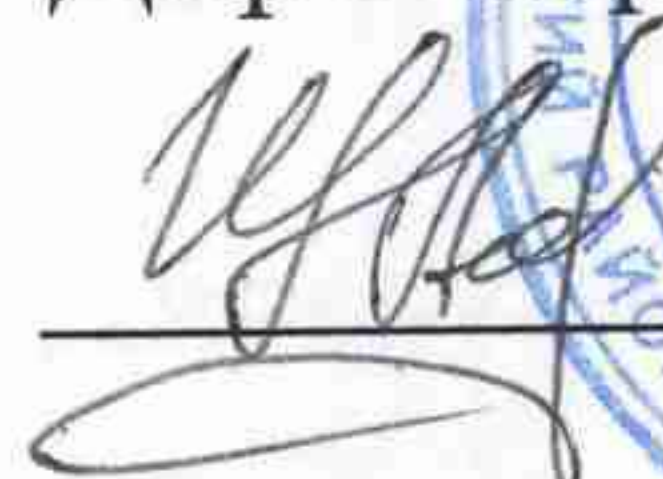
Тетяна ПРИХОДЬКО

ПОГОДЖЕНО

Голова РТК


 Тетяна ПРИХОДЬКО
ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор


 Антоніна ЩЕГОЛЬКОВА
**ПЕРЕЛІК**

професій і посад працівників, яким видається безкоштовно спецодяг,
спецвзуття і інші засоби індивідуального захисту

№ п/п	Найменування професій, посад	Найменування спецодягу, засобів індивідуального захисту	Термін використання (місяць)
1	2	3	4
1	Двірник	Костюм бавовняний Фартух бавовняний з нагрудником Рукавиці комбіновані	12 12 2
2	Лаборант	Халат бавовняний	12
3	Прибиральник службових приміщень	Халат бавовняний	12

Директор

Голова РТК




Антоніна ЩЕГОЛЬКОВА

Тетяна ПРИХОДЬКО

ПОГОДЖЕНО

Голова РТК

 Тетяна ПРИХОДЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

 Антоніна ЩЕГОЛЬКОВА



ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, робота яких пов'язана із забрудненням і яким безкоштовно видається мило

№ п/п	Найменування професій, посад	Кількість мила на місяць (грам)	Примітки
1	Прибиральник службових приміщень	450	
2	Двірник	400	

Директор

Голова РТК





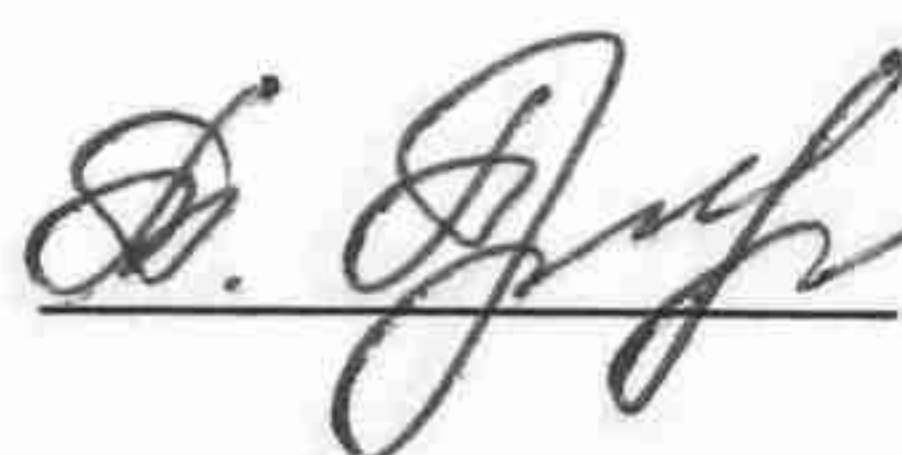
Антоніна ЩЕГОЛЬКОВА



Тетяна ПРИХОДЬКО

ПОГОДЖЕНО

Голова РТК


 Тетяна ПРИХОДЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор


 Антоніна ЩЕГОЛЬКОВА

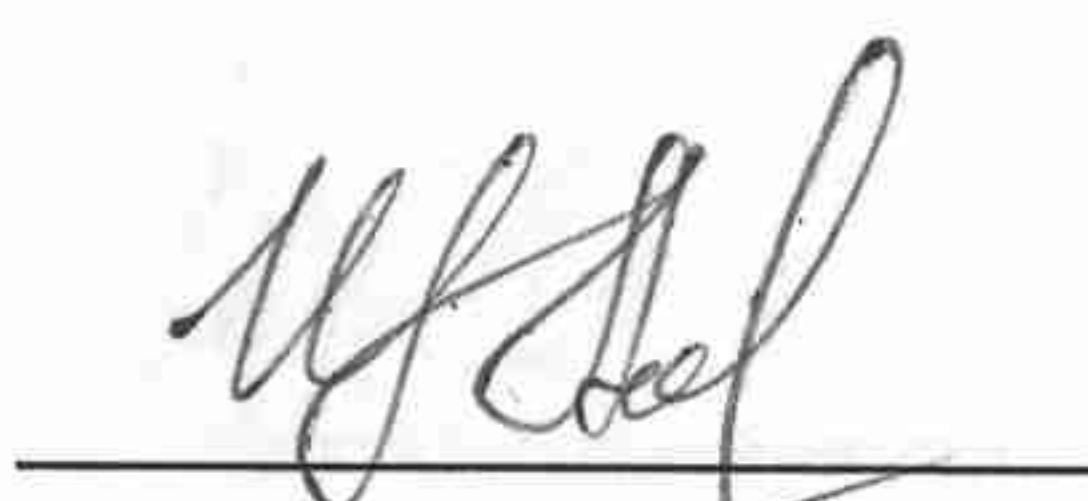

ПЕРЕЛІК

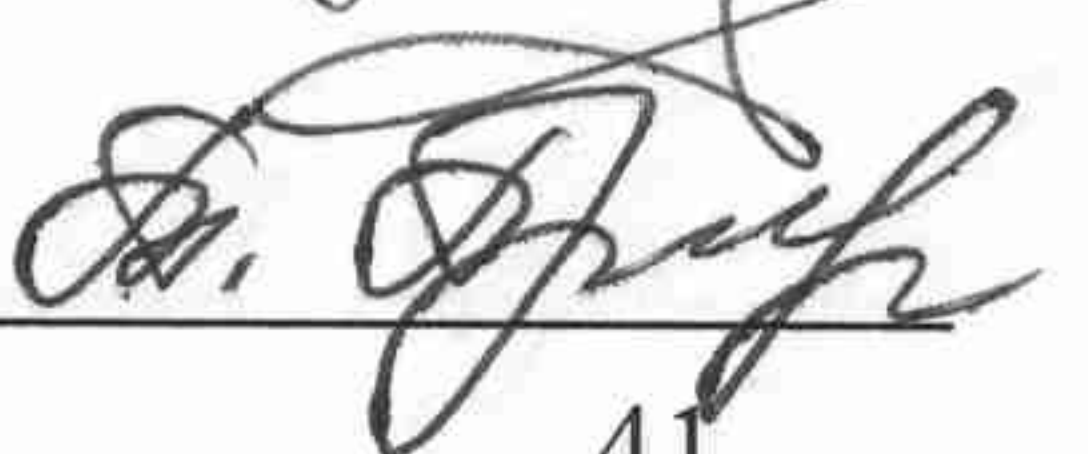
професій і посад працівників з ненормованим робочим днем, зайнятих на роботах з особливим характером праці, яким надається щорічна додаткова відпустка і її тривалість

№ з/п	Виробництва, роботи, професії і посади	Тривалість додаткової відпустки
1.	Головний бухгалтер	7 календарних днів
2.	Бухгалтер-касир (касир)	7 календарних днів
3.	Завідуючий господарством	7 календарних днів
4.	Секретар-друкарка	7 календарних днів
5.	Середній і молодший медичний персонал	7 календарних днів
6.	Прибиральники службових приміщень, зайняті прибиранням громадських туалетів і санвузлів	4 календарні дні
7.	Лаборант	7 календарних днів
8.	Бібліотекар	7 календарних днів
9.	Кухар	7 календарних днів
10.	Комірник	7 календарних днів
11.	Підсобний робітник	7 календарних днів
12.	Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будівель та споруд	7 календарних днів
13.	Двірник	7 календарних днів

Директор

Голова РТК



Антоніна ЩЕГОЛЬКОВА

Тетяна ПРИХОДЬКО

ПОГОДЖЕНО

Голова РТК


 Тетяна ПРИХОДЬКО
ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор


 Антоніна ЩЕГОЛЬКОВА
**КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ**

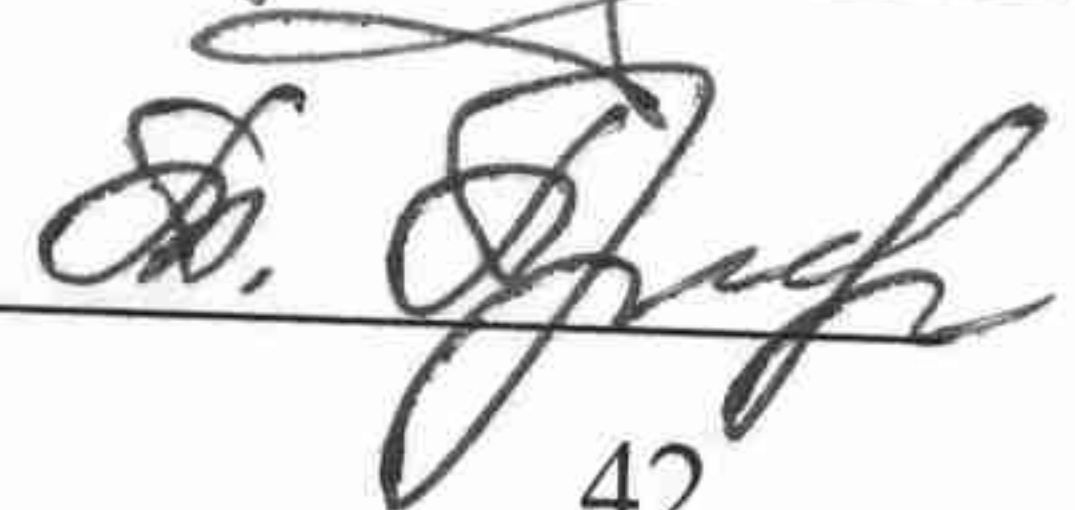
забезпечення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму, професійного захворювання, аварій і пожеж

№	Найменування заходів	Джерела фінансування	Ефективність заходів	Термін виконання	Особа, відповідальна за виконання
	Підготовка приміщень до осінньо-зимового періоду	Місцевий бюджет	Додержання температурного режиму	3 квартал	Завідуюча господарством
	Придбання медикаментів для медичної аптечки	Місцевий бюджет	Надання медичної допомоги	Протягом року	Медична сестра
	Проведення медичного огляду працівників	Місцевий бюджет	Попередження професійних захворювань	Згідно з термінами	Заступник директора
	Навчання з питань охорони праці	Місцевий бюджет	Організація безпечного проведення робіт	Згідно з графіком	Інженер з охорони праці
	Придбання літератури з питань охорони праці	Місцевий бюджет	Організація безпечного проведення робіт	Протягом року	Завідуюча господарством

Директор

Голова РТК



Антоніна ЩЕГОЛЬКОВА

Тетяна ПРИХОДЬКО

ПОГОДЖЕНО

Голова РТК

 Тетяна ПРИХОДЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

 Антоніна ЩЕГОЛЬКОВА



**Зайнятість учителів у період
осінніх, зимових, весняних, літніх канікул**

ПІБ	Види робіт								
учитель	ДПА	Ат	К	Д	Св	Ж	Лд	Каб	Л

Умовні позначення:

ДПА- державна підсумкова атестація;
Ат- заповнення атестатів;
К - консультації;
Д- чергування по ліцею;
Св- заповнення свідоцтв;
Ж - робота з журналом;
Лд- робота з особовими справами;
Каб- робота в кабінеті;
Л - робота в пришкільному таборі.

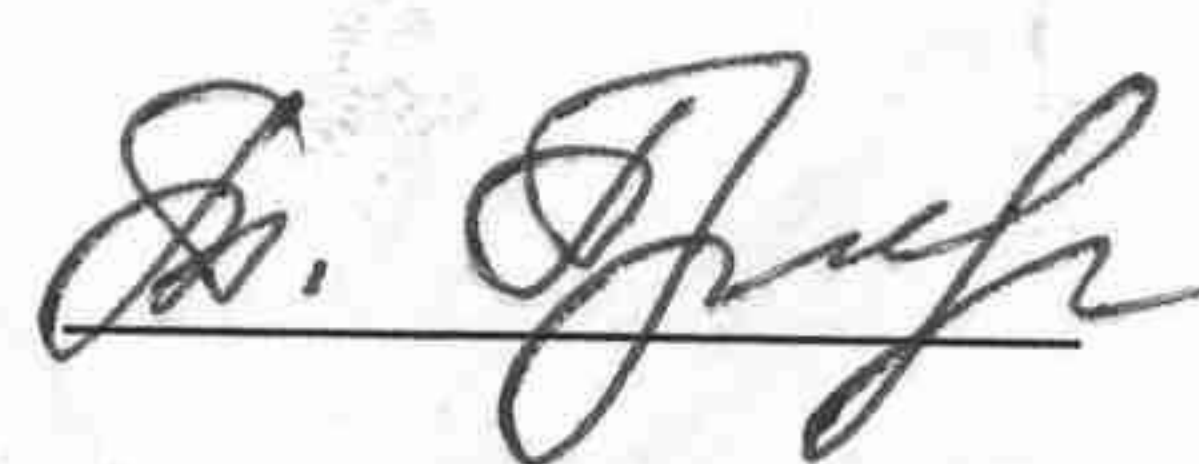
Директор

Антоніна ЩЕГОЛЬКОВА

Голова РТК

Тетяна ПРИХОДЬКО

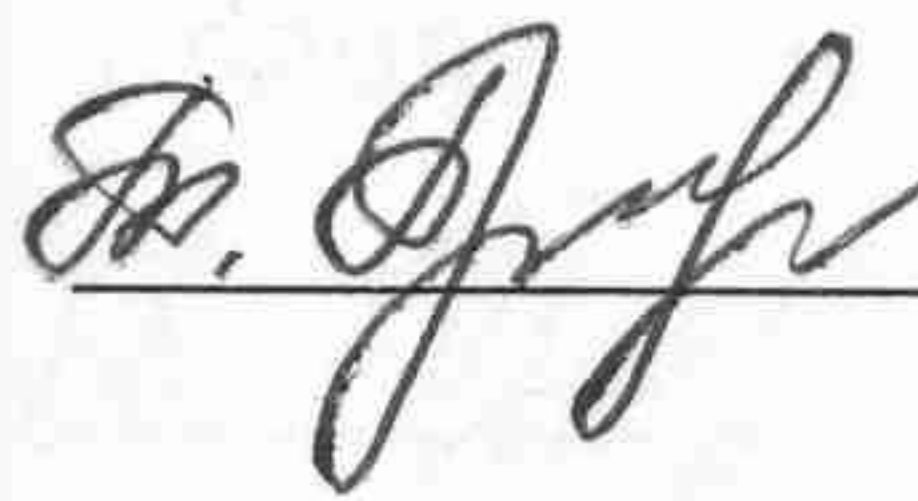


Додаток № 10

ПОГОДЖЕНО

Голова РТК

 Тетяна ПРИХОДЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор



Антоніна ЩЕГОЛЬКОВА

РЕЖИМ РОБОТЫ

Щастинського ліцею №1 імені Костянтина Кутового
Щастинської міської територіальної громади

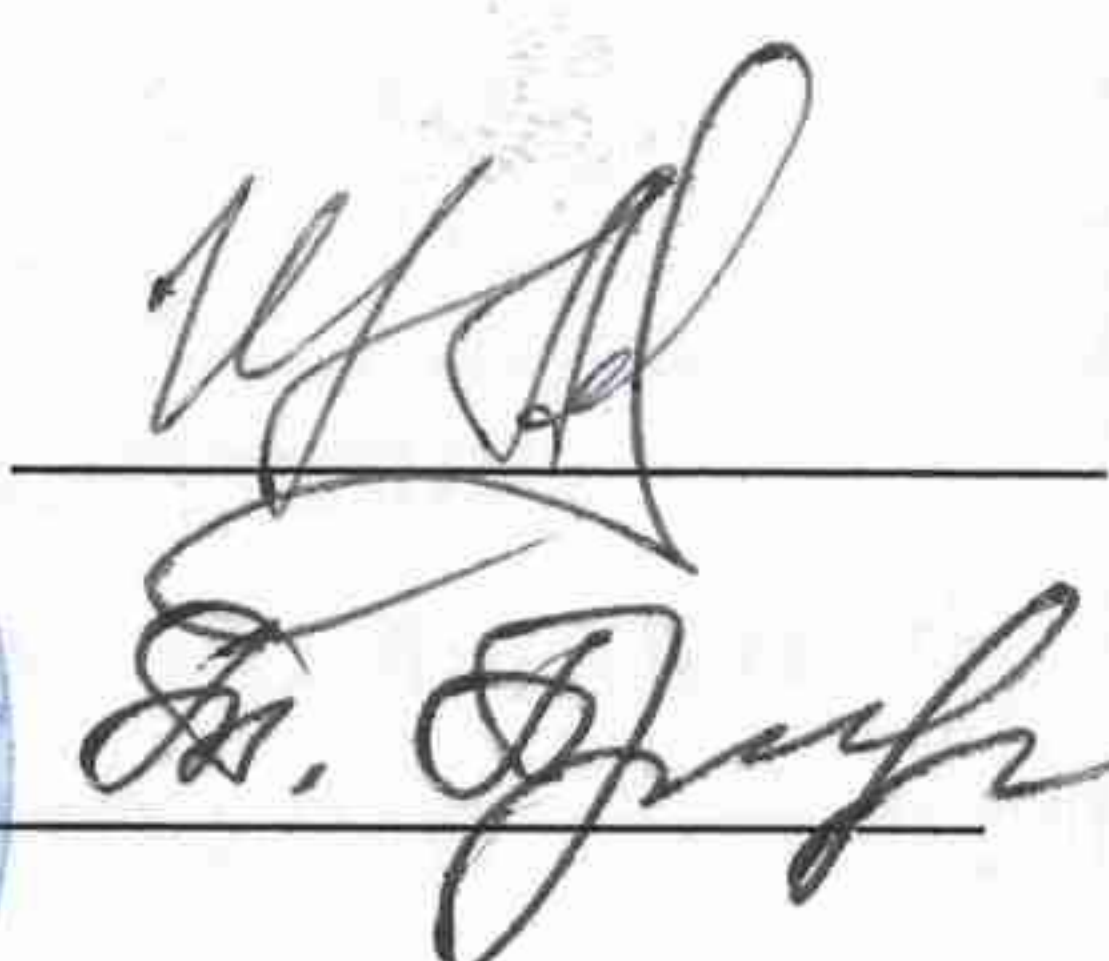
Урок	1-ші класи	2-4 класи	5-11 класи
1	8.00-8.35	8.00-8.40	8.00-8.40 8.50-9.30
2	9.00-9.35	9.00-9.40	9.55-10.35 10.45-11.25
3	10.00-10.35	10.00-10.40	11.50-12.30 12.40-13.20
4	10.50-11.25	10.50-11.30	13.30-14.10 14.20-15.00
5	11.40-12.15	11.40-12.20	
6	ГПД 12.00-17.30	12.30-13.10	

Ліцей працює в одну зміну

Директор

Голова РТК



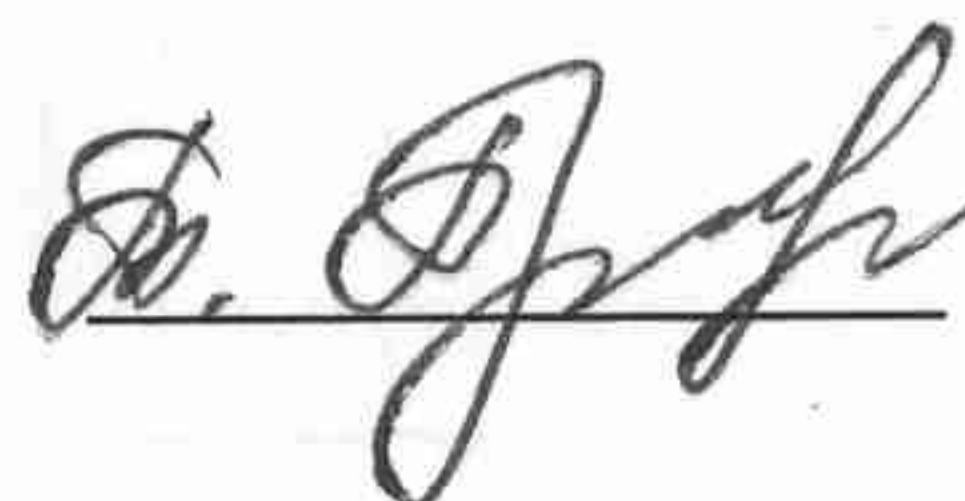


Антоніна ЩЕГОЛЬКОВА

Тетяна ПРИХОДЬКО

ПОГОДЖЕНО

Голова РТК


 Тетяна ПРИХОДЬКО
ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор


 Антоніна ЩЕГОЛЬКОВА
**Відповідальні за виконання колективного договору**

№ п/п	Назва розділу	Терміни виконання	П.І.Б. відповідального, посада
1	Загальні положення	До закінчення терміну дії даного колективного договору	Щеголькова А.А., директор Приходько Т.І., голова РТК
2	Трудові відносини	До закінчення терміну дії даного колективного договору	Щеголькова А.А., директор Приходько Т.І., голова РТК
3	Забезпечення зайнятості працівника	До закінчення терміну дії даного колективного договору	Щеголькова А.А., директор Приходько Т.І., голова РТК
4	Робочий час	До закінчення терміну дії даного колективного договору	Щеголькова А.А., директор Приходько Т.І., голова РТК
5	Час відпочинку	До закінчення терміну дії даного колективного договору	Щеголькова А.А., директор Приходько Т.І., голова РТК
6	Оплата праці	До закінчення терміну дії даного колективного договору	Щеголькова А.А., директор Приходько Т.І., голова РТК
7	Соціально-трудові пільги, гарантії, компенсації	До закінчення терміну дії даного колективного договору	Щеголькова А.А., директор Приходько Т.І., голова РТК
8	Охорона праці і здоров'я	До закінчення терміну дії даного	Щеголькова А.А., директор Приходько Т.І., голова РТК

		колективного договору	
9	Гарантії діяльності РТК	До закінчення терміну дії даного колективного договору	Щеголькова А.А., директор Приходько Т.І., голова РТК
10	Контроль і відповідальність	До закінчення терміну дії даного колективного договору	Щеголькова А.А., директор Приходько Т.І., голова РТК

Директор



Antonina Shchegolkova

Антоніна ЩЕГОЛЬКОВА

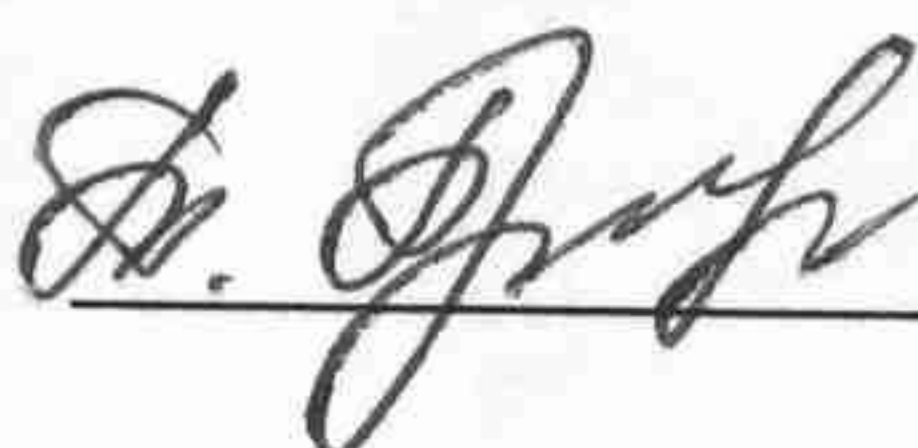
Голова РТК

Tetyana Prykhodko

Тетяна ПРИХОДЬКО

ПОГОДЖЕНО

Голова РТК

 Тетяна ПРИХОДЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

 Антоніна ЩЕГОЛЬКОВА



СКЛАД

**РОБОЧОЇ КОМІСІЇ З КОНТРОЛЮ ЗА
ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

ву

ди

№ з/п	Прізвище , ім'я по батькові	Посада
I. Від сторони адміністрації		
1.	Щеголькова Антоніна Анатоліївна	Директор
2.	Царапкіна Алла Федорівна	Заступник директора з начально-виховної роботи
II. Від Ради трудового колективу		
1.	Приходько Тетяна Іванівна	Голова РТК
2.	Водорез Алевтина Сергіївна	Інженер з охорони праці

Директор

Голова РТК






Антоніна ЩЕГОЛЬКОВА

Тетяна ПРИХОДЬКО



Штат: кількість 77,06 штатних одиниць

З місячним фондом заробітної плати

825926,93

грн

Підпис: Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту

Яна МОРОЗОВА

Підпис:

ініціали і прізвище



Штат: кількість 77,06 штатних одиниць

З місячним фондом заробітної плати

825926,93

грн

Підпис: Директор

Антоніна ЩЕГОЛЬКІС

Підпис:

ініціали і прізвище

М.П. число, місяць, рік

ШТАТНИЙ РОЗПИС НА 01.01.2022 РОКУ

ЩАСТИНСЬКОГО ЛІЦЕЯ №1 ім.К.КУТОВОГО ЩАСТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Код класифікації професії	Назва структурного підрозділу та посади	Кількість ставок на 01.09.2021	Тарифний оклад згідно тарифу	Посадовий оклад	Розмір підвищення	Ставки заробітної плати на місяць з урахуванням підвищення	Підбавки (грн.)			Доплати (грн.)				Фонд заробітної плати на місяць (грн)	Фонд заробітної плати на 12 міс. (грн.)
							за вислугу років	за престижність праці педагогічних працівників	за класність та особливі умови	за переїзд, кал/керів, кабінети, бібліот/раб, книж/ф.	за склад умови праці та неперем. роб./день	за використання дезенфікувальних			
	Пед.робітники всього					290 823,96	73 780,04	52 060,52	4399,04		72 157,26			493220,82	5918650
2320	Пед.робітники всього	35,31				290823,96	73780,04	52060,52	4399,04	0,00	72157,26	0,00	0,00	493220,82	5918650
1210.1	Директор	1,00	17	9546,90	477,35	10024,25	3007,28	2004,85	0,00		0,00	0,00	0,00	15036,38	180437
1210.1	Заст.дир.з навч.вих.р	1,00		9069,55		9069,55	1813,91	1813,91	0,00		0,00	0,00	0,00	12697,37	152368
1210.1	Заст.дир.з навч.вих.р	0,50		9069,55	453,48	4761,52	1428,46	952,30	0,00		0,00	0,00	0,00	7142,28	85707
1210.1	Заст.дир.з вих.роб.	0,50		9069,55		4534,78	453,48	906,96	0,00		0,00	0,00	0,00	5895,22	70743
2445.2	Психолог	0,50	11	6268,90	0,00	3134,45	313,45	626,89	0,00		0,00	0,00	0,00	4074,79	48897
2340	Соціальн.педагог	0,50	11	6268,90	0,00	3134,45	313,45	626,89	0,00		0,00	0,00	0,00	4074,79	48897
2359.2	Педагог-організ.	1,00	10	5791,50	0,00	5791,50	0,00	1042,47	0,00		0,00	0,00	0,00	6833,97	82008
3476	Керівник гуртка	0,61	10	5791,50	0,00	2574,00	386,10	463,32	0,00		0,00	0,00	0,00	3423,42	41081
3476	Керівник гуртка	0,89	11	6268,90	0,00	6749,79	1049,77	1214,95	0,00		0,00	0,00	0,00	9014,51	108174
	ВСЬОГО	6,50				49774,29	8765,90	9652,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68192,73	818313
	Вихователі														
3340	Вихователі	1,00	11	6268,90	0,00	6268,90	626,89	1128,40	0,00		0,00	0,00	0,00	8024,19	96290
3340	Вихователі	1,00	10	5791,50	0,00	5791,50	579,15	1042,47	0,00		0,00	0,00	0,00	7413,12	88957
3340	Вихователі	1,00	12	6746,30	0,00	6746,30	2023,89	1214,33	0,00		0,00	0,00	0,00	9984,53	119814
3340	Асистент вчителя	1,00	12	6746,30	0,00	6746,30	1349,26	1214,33	1349,26		0,00	0,00	0,00	10659,15	127910
3340	Асистент вчителя	1,00	12	6746,30	0,00	6746,30	2023,89	1214,33	1349,26		0,00	0,00	0,00	11333,78	136005
	ВСЬОГО	5,00			0,00	32299,30	6603,08	5813,96	2698,52	0,00	0,00	0,00	0,00	47414,76	568976,00
	Спеціалісти														
3340	Лаборант	0,75	5	3934,00	0,00	2950,50	0,00	0,00	0,00	1924,50	0,00	0,00	0,00	4875,00	58500
1229.6	Зав.бібліотек.	1,00	9	5005,00	0,00	5005,00	1501,50	0,00	2502,50		750,75	0,00	0,00	9759,75	117117
1239	Завідуюч.господир.	1,00	8	4745,00	0,00	4745,00	0,00	0,00	0,00	1755,00	0,00	0,00	0,00	6500,00	78000
4115	Секретар - друкар.	1,00	5	3934,00	0,00	3934,00	0,00	0,00	0,00	2566,00	0,00	0,00	0,00	6500,00	78000
3433	Гл.бухгалтер	1,00		8592,21	0,00	8592,21	0,00	0,00	0,00		0,00	4210,18	0,00	12802,39	153629
3433	Бухгалтер	1,50	9	5005,00	0,00	7507,50	0,00	0,00	0,00		0,00	3678,68	0,00	11186,18	134234
2144.2	Інженер-електронік	0,50	9	5005,00	0,00	2502,50	0,00	0,00	0,00	747,50	0,00	0,00	0,00	3250,00	39000
2149.2	Інженер з охорони пр.	0,50	9	5005,00	0,00	2502,50	0,00	0,00	0,00	747,50	0,00	0,00	0,00	3250,00	39000
3231	Сестра медична	1,00	9	5005,00	0,00	5005,00	1501,50	0,00	0,00		0,00	0,00	500,50	7007,00	84084
3231	Сестра мед.діт.кар.	0,50	8	4745,00	0,00	2372,50	711,75	0,00	0,00	165,75	0,00	0,00	0,00	3250,00	39000
	Спеціалістів,всього	8,75			0,00	45116,71	3714,75	0,00	2502,50	7906,25	750,75	7888,86	500,50	68380,32	820564
	Робітники														
7129	Робітник з комплекс.	1,50	4	3674,00	0,00	5511,00	0,00	0,00	0,00	4239,00	0,00	0,00	0,00	9750,00	117000
9152	Сторожка	6,00	1	2893,00	0,00	17358,00	0,00	0,00	0,00	21642,00	0,00	6075,30	0,00	45075,30	540904
9162	Двірник	1,00	1	2893,00	0,00	2893,00	0,00	0,00	0,00	3607,00	0,00	0,00	0,00	6500,00	78000
9132	Прибиральник	9,00	1	2893,00	0,00	26037,00	0,00	0,00	0,00	32463,00	0,00	0,00	2603,70	61103,70	733244
9152	Електрик	0,50	2	3153,00	0,00	1576,50	0,00	0,00	0,00	1673,50	0,00	0,00	0,00	3250,00	39000
5122	Кухар	1,50	4	3674,00	0,00	5511,00	0,00	0,00	0,00	4239,00	0,00	0,00	0,00	9750,00	117000
9411	Комірник	1,00	1	2893,00	0,00	2893,00	0,00	0,00	0,00	3607,00	0,00	0,00	0,00	6500,00	78000
9322	Підсобний робітник	1,00	1	2893,00	0,00	2893,00	0,00	0,00	0,00	3607,00	0,00	0,00	289,30	6789,30	81472
	Робітників всього	21,50			0,00	64672,50	0,00	0,00	0,00	75077,50	0,00	6075,30	2893,00	148718,30	1784620
	Матеріальна допомога та винагорода зг.ст.57 ЗУ Про освіту														291000
	Разом ФОП	77,06				482686,76	92863,77	67526,92	9600,06	82983,75	72908,01	13964,16	3393,50	825926,93	10202123
	ФОП на рік														

ПОГОДЖУЮ:

Виконавець

Головний бухгалтер

УОРТК Татяна ПРИХОДЬКО

Світлана КОЧЕТКОВА

У цьому колективному договорі прономеровано,
прошнуровано сорок дев'ять листів

Директора

Голова РТК

А.ЩЕГОЛЬКОВА *А. Щеголькова* Т.ПРИХОДЬКО

